

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

(в ред. постановлений Совмина от 23.04.2015 N 326,
от 28.06.2018 N 502, от 30.04.2019 N 267)

1. Настоящим Типовым положением определяется порядок создания и деятельности в республиканских органах государственного управления и иных государственных организациях, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных, Минском городском, городских, районных исполкомах, местных администрациях районов в городах, управляющих компаниях холдингов, являющихся государственными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами с долей государства в уставном фонде 50 и более процентов (далее, если не указано иное, - государственные органы (организации) комиссий по противодействию коррупции (далее - комиссии)).

(в ред. постановлений Совмина от 23.04.2015 N 326, от 28.06.2018 N 502)

Настоящее Типовое положение не распространяется на государственные органы, в которых в соответствии с законодательными актами созданы специальные подразделения по борьбе с коррупцией либо в структуре центральных аппаратов которых имеются подразделения собственной безопасности.

В случае создания комиссии по инициативе организации, не указанной в [части первой](#) настоящего пункта, комиссия в своей деятельности вправе руководствоваться требованиями настоящего Типового положения.

(часть третья п. 1 введена [постановлением](#) Совмина от 28.06.2018 N 502)

2. Комиссия создается руководителем государственного органа (организации) в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является руководитель государственного органа (организации), а в случае отсутствия руководителя государственного органа (организации) - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

(часть первая п. 2 в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

Состав комиссии формируется из числа работников государственного органа (организации), в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению руководителя государственного органа (организации) - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

(часть вторая п. 2 в ред. [постановления](#) Совмина от 28.06.2018 N 502)

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Республики Беларусь, [Законом](#) Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-3 "О борьбе с коррупцией", иными актами законодательства, в том числе настоящим Типовым положением, а также утверждаемым руководителем государственного органа (организации) положением о комиссии, в котором учитываются особенности деятельности государственного органа (организации).

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2018 N 502, от 30.04.2019 N 267)

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками государственного органа (организации), а также подчиненных (входящих в систему, состав) организаций, в том числе негосударственной формы собственности (далее - подчиненные организации);

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственного органа (организации), подчиненных организаций;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
(в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в государственном органе (организации), подчиненных организациях, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений государственного органа (организации), подчиненных организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
(в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

(п. 4 в ред. [постановления](#) Совмина от 23.04.2015 N 326)

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

(в ред. [постановлений](#) Совмина от 23.04.2015 N 326, от 30.04.2019 N 267)

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций и анализирует такую информацию;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 23.04.2015 N 326)

заслушивает на своих заседаниях руководителей подчиненных организаций о проводимой работе по профилактике коррупции;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 23.04.2015 N 326)

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 23.04.2015 N 326)

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника государственного органа (организации) или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

абзац исключен. - [Постановление](#) Совмина от 30.04.2019 N 267;

запрашивает у подчиненных организаций в пределах компетенции государственного органа (организации) в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 23.04.2015 N 326)

абзац исключен. - [Постановление](#) Совмина от 28.06.2018 N 502;

вносит руководителям подчиненных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте государственного органа (организации) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

(часть вторая п. 6 введена [постановлением](#) Совмина от 28.06.2018 N 502)

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте государственного органа (организации) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

(часть третья п. 6 введена [постановлением](#) Совмина от 28.06.2018 N 502; в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
(в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в [абзаце седьмом части первой пункта 10](#) настоящего Типового положения.
(абзац введен [постановлением](#) Совмина от 23.04.2015 N 326)

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

Часть исключена. - [Постановление](#) Совмина от 30.04.2019 N 267.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
(в ред. [постановления](#) Совмина от 23.04.2015 N 326)

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

(абзац введен [постановлением](#) Совмина от 23.04.2015 N 326)

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

(абзац введен [постановлением](#) Совмина от 23.04.2015 N 326)

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

(часть вторая п. 10 введена [постановлением](#) Совмина от 23.04.2015 N 326)

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

(абзац введен [постановлением](#) Совмина от 23.04.2015 N 326)

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в государственный орган (организацию), в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией,

установленной законодательством о борьбе с коррупцией.
(в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)
(п. 12-1 введен [постановлением](#) Совмина от 28.06.2018 N 502)

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

(часть вторая п. 13 введена [постановлением](#) Совмина от 28.06.2018 N 502; в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

с соблюдением в государственном органе (организации) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

(в ред. [постановления](#) Совмина от 30.04.2019 N 267)

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в государственном органе (организации), подчиненных организациях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам государственного органа (организации) заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

абзац исключен. - [Постановление](#) Совмина от 28.06.2018 N 502.

(часть третья п. 13 введена [постановлением](#) Совмина от 23.04.2015 N 326)

Помимо вопросов, указанных в [части третьей](#) настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

(часть четвертая п. 13 введена [постановлением](#) Совмина от 23.04.2015 N 326; в ред. [постановления](#) Совмина от 28.06.2018 N 502)

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

(в ред. постановлений Совмина от 23.04.2015 N 326, от 28.06.2018 N 502, от 30.04.2019 N 267)

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии,

присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.
