

Государственное учреждение  
«Белорусская сельскохозяйственная библиотека  
им. И.С. Лупиновича»  
Национальной академии наук Беларуси

# Создание сводного электронного каталога в САБ ИРБИС64/128



Минск 2023

Государственное учреждение  
«Белорусская сельскохозяйственная библиотека  
им. И.С.Лупиновича» Национальной академии  
наук Беларуси

**Создание сводного электронного  
каталога в САБ ИРБИС64/128**

Минск  
2023

УДК 021.6[025.3:004]

ББК 78.023.5

С 25

Рассмотрено и одобрено Ученым советом государственного учреждения «Белорусская сельскохозяйственная библиотека им. И. С. Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси (протокол № 13 от 6 декабря 2023 г.).

Разработчики:

О. А. Лаппо, Е. С. Хальвита, Ю. О. Каракулько

Рецензенты:

кандидат педагогических наук, доцент Ж. Л. Романова,  
магистр педагогических наук Е. А. Шишкова

ISBN 978-985-7297-16-0 © Государственное учреждение «Белорусская сельскохозяйственная библиотека им. И. С. Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси, 2023  
© Оформление. Республиканское научное унитарное предприятие «Институт системных исследований в АПК Национальной академии наук Беларуси», 2023

## Введение

Справочно-поисковый аппарат современной библиотеки частично либо полностью размещен в цифровой среде, что делает доступной библиографическую, фактографическую, полнотекстовую информацию пользователям информационного пространства. Библиотеки разных типов и видов используют программные средства и инструменты для раскрытия своих ресурсов в виртуальной среде, так как именно это площадка является наиболее востребованной среди современных пользователей. В виртуальном информационном пространстве размещаются электронные каталоги отдельных библиотек, каждый из них имеет свой интерфейс, инструментарий и программные возможности. Некоторые небольшие библиотеки и информационные центры по разным причинам не осваивают интернет пространство, раскрывая свои фонды локально в удобном для себя формате: с помощью разных АБИС либо иных электронных систем учета. Доступность в web-пространстве сведений об изданиях из фондов различных библиотек позволяет пользователям получать релевантную информацию по своим информационным запросам, используя для этого большее количество доступных данных из различных источников.

Кумуляция данных об изданиях, объединенных одной тематикой, но разрозненных в фондах различных библиотек/организаций, сможет упорядочить их учет. Таким образом создание сводного электронного каталога библиотек и/или информационных центров в соответствии с международными и национальными стандартами, машиночитаемыми форматами, с использованием интернет-технологий и САБ ИРБИС64/128 обеспечит доступ удаленных пользователей к совокупному информационному ресурсу в режиме одного окна, будет

способствовать раскрытию фондов библиотек-участниц в информационном пространстве и самое важное позволит библиотекам, не имеющим собственного электронного каталога, получить полноценный информационный продукт – web-ориентированный электронный каталог изданий из фонда своего учреждения с помощью web-платформы ИРБИС128.

Основные возможности сводного электронного каталога в САБ ИРБИС128 позволяют:

- автоматическое создание сводных записей в базе данных сводного каталога как из отдельных баз данных, так и подключенных удаленно, с формированием ссылок на каталоги библиотек-участниц;
- автоматическую корректировку ссылок при удалении записей в базах данных участников;
- формирование сводной базы данных пользователей из отдельных баз данных (в т.ч. подключенных удаленно);
- корректировку записей базе данных сводного каталога в web-браузере и объединение дублированных записей;
- возможности настройки корректировки записей в базах данных источников по записям базы данных сводного каталога.

Вышеперечисленные и другие процессы, необходимые для создания, ведения, наполнения и редакции сводного электронного каталога подробно описаны в данном производственно-практическом издании.

# ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ СО СВОДНЫМ КАТАЛОГОМ

## 1. Запуск программы

Создание сводного электронного каталога (СЭК) для нескольких организаций-участниц осуществляется в АРМе «Администратор» САБ ИРБИС128. Для начала работы следует запустить АРМ «Администратор» САБ ИРБИС128 по адресу: `http://<адрес_сервера>/?id=Administrator`.

При условии, что адрес стартовой страницы введен верно и веб-браузер запущен от имени пользователя с правами администратора, будет загружена экранная форма АРМа «Администратор» (рисунок 1).

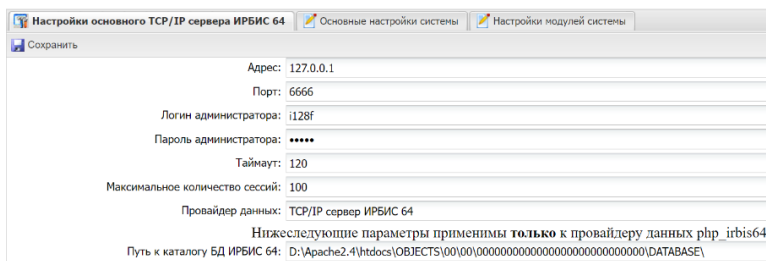


Рисунок 1 – Интерфейс АРМа «Администратор» САБ ИРБИС128

Для настройки сводного каталога (СК) требуется перейти во вкладку «Настройки модулей системы», выбрать кликом мыши пункт «Сводный каталог» (рисунок 2). В результате будет открыта страница «Настройки модуля: Сводный каталог».

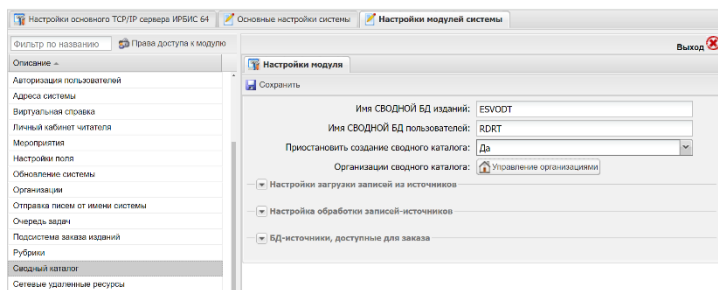



Рисунок 2 – Модули системы сводного каталога

# СОЗДАНИЕ СВОДНОГО КАТАЛОГА

## 1. Настройка организаций-участниц сводного каталога

### 1.1 Информация об организации

Первым этапом создания сводного электронного каталога является настройка организаций-участниц. Для этого следует из окна «Сводный каталог: Настройки модуля» перейти к настройке организаций, нажатием кнопки «Управление организациями». Если организации уже занесены в систему, следует выбрать организацию нажатием на чекбокс слева от ее названия, и для редактирования выбранной записи нажать на кнопку в левом верхнем углу  (рисунок 3).

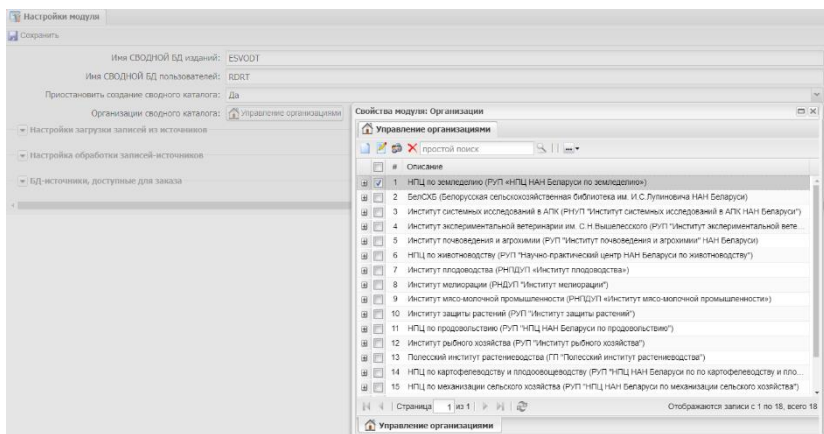


Рисунок 3 – Настройка организаций сводного каталога

После вызова функции редактирования будет открыто окно информации об организации (рисунок 4).

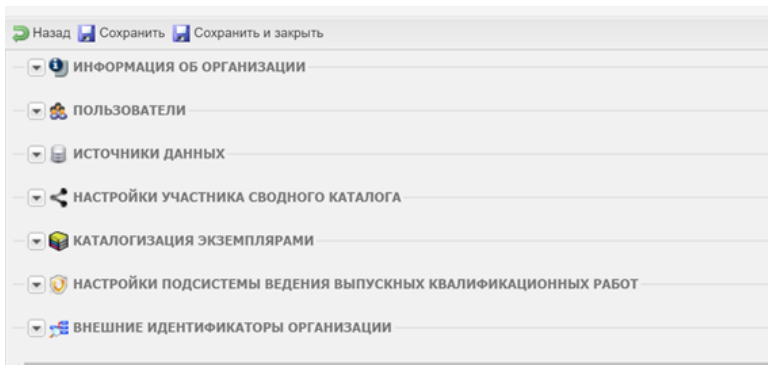



Рисунок 4 – Окно настройки: управление организациями

Если нужно добавить в систему новую организацию, то необходимо нажать кнопку , расположенную в левом верхнем углу окна «Управление организациями» (рисунок 3). В форме «Информация об организации» (рисунок 5) обязательными для заполнения являются пункты:

- ✓ «Внутренний ID»
- ✓ «Сигла»
- ✓ «Статус организации»
- ✓ «Наименование организации»
- ✓ «Краткое наименование организации»

Рисунок 5 – Поля настройки информации об организации



Также для отображения полной информации об организации рекомендуется заполнить пункты «Почтовый адрес» и «НТТР адрес». (рисунок 6). Далее внесенная информация будет отображаться в окне «Держатели документа» (рисунок 7).

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Внутренний ID: \_\_\_\_\_

Сигла: \_\_\_\_\_

Статус организации: **Функционирует**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Краткое наименование организации: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

НТТР адрес: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма организации

Ведомственное подчинение: \_\_\_\_\_

Географические координаты: \_\_\_\_\_

IP-адреса организации: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Контактная информация

	Фамилия	Имя	Отчество	Должность
Руководитель организации:	_____	_____	_____	_____
Уполномоченный представитель организации:	_____	_____	_____	_____
Контактное лицо:	_____	_____	_____	_____
Администратор от организации:	_____	_____	_____	_____

Предыдущие наименования организации

**Предыдущее наименование организации**

#1: \_\_\_\_\_

Добавить...

Разночтения наименования организации

**Разночтение наименования организации**

#1: \_\_\_\_\_

Добавить...

Составляющие организации

**Наименование**

#1: \_\_\_\_\_

Добавить...

Организация влита в ...: \_\_\_\_\_

Рисунок 6 – Окно настройки информации об организации

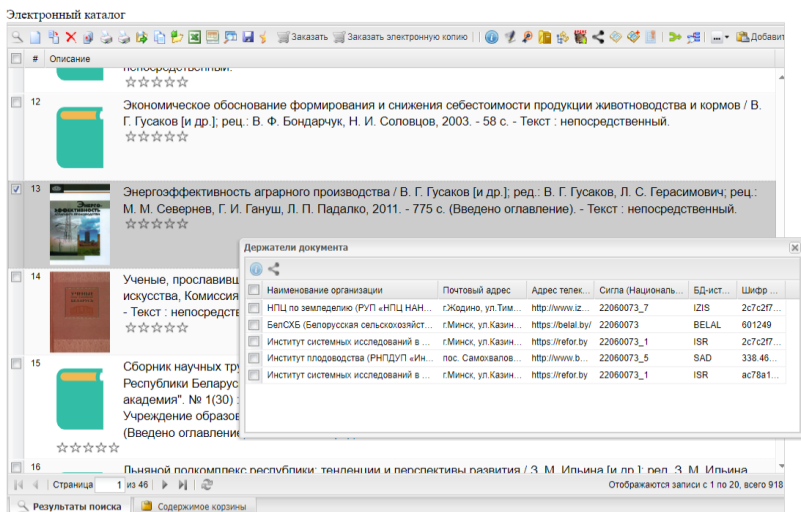




Рисунок 7 – Сведения об организациях, представленные в окне «Держатели документа»

## 1.2 Источники данных

Следующий этап включает настройку базы данных (БД) электронного каталога организации и пользователей организации. Для того, чтобы подключить БД организации, нужно в окне «Информация об организации» раскрыть пункт меню «Источники данных: БД ЭК организации», нажать в левом верхнем углу кнопку , выбрать из списка соответствующую БД организации и нажать на кнопку  **Связать отмеченные записи** (рисунок 8).

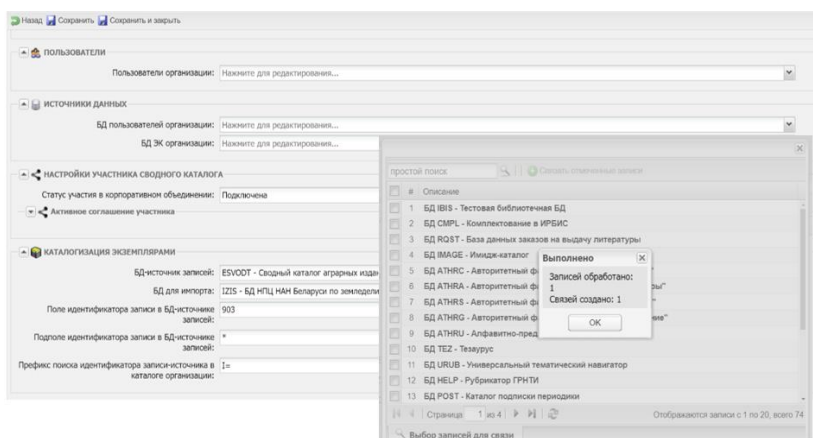



Рисунок 8 – Путь подключения БД организации: Источники данных: БД ЭК организации – Связать отмеченные записи

После выполнения операции связи с отмеченной записью, необходимо закрыть окно в правом верхнем углу, кликнув на кнопку . В окне БД ЭК организации будет добавлена соответствующая БД (рисунок 9).

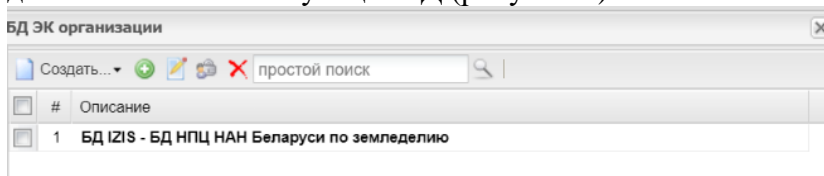
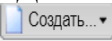



Рисунок 9 – Окно результата добавления БД ЭК организации

Если БД отсутствует, то нужно в окне «Информация об организации» раскрыть пункт меню «Источники данных: БД ЭК организации», нажать кнопку в левом верхнем углу . В открывшемся окне «Основные настройки» необходимо заполнить основные параметры БД: наименование, описание. Далее нажать кнопку  (рисунок 10).

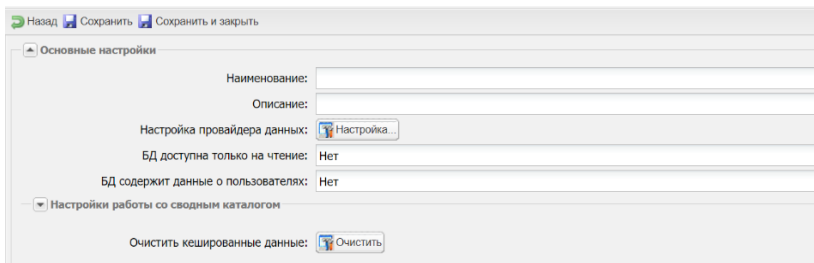
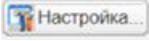


Рисунок 10 – Источники данных. БД ЭК организации. Основные настройки

После создания БД, нужно еще раз открыть окно «Основные настройки», нажать на кнопку  и настроить провайдера данных, выбрав из списка нужный тип в поле «Тип провайдера данных» (рисунок 11).

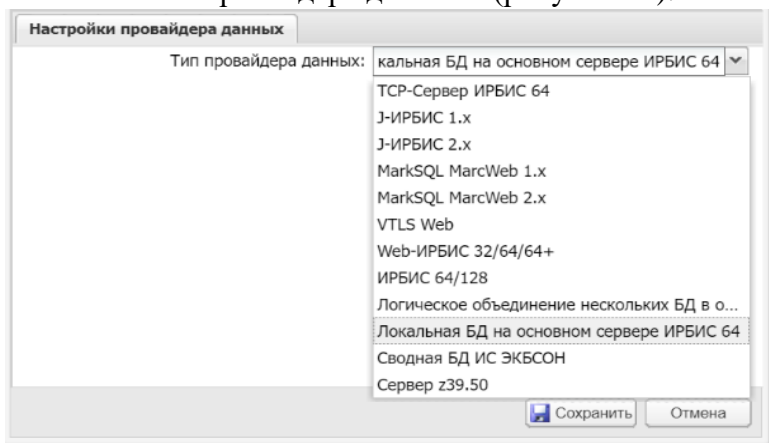





Рисунок 11 – Источники данных. БД ЭК организации. Тип провайдера данных

После выбора провайдера данных, следует нажать кнопку «Сохранить» и закрыть окно нажатием на расположенную в верхнем правом углу окна кнопку .

**Примечание:** для участия в сводном каталоге можно подключить БД:

- новые БД, с последующим пополнением записями с использованием модуля «Каталогизация экземплярами»;
- новые БД, с последующим пополнением записями, на основе импорта библиографических записей;
- БД, созданные ранее, с уже имеющимися библиографическими записями;
- внешние БД, используя соответствующих провайдеров данных: J-ИРБИС2.0, Web-ИРБИС64/64+, ИРБИС64/128, z39.50 (рисунок 11).

Для доступа конкретного пользователя именно к БД своей организации необходимо в окне «Информация об организации» (рисунок 4) раскрыть пункт меню «Пользователи: пользователи организации», нажать в левом верхнем углу кнопку , выбрать из списка соответствующую запись пользователя и нажать на кнопку  Связать отмеченные записи (рисунок 12).

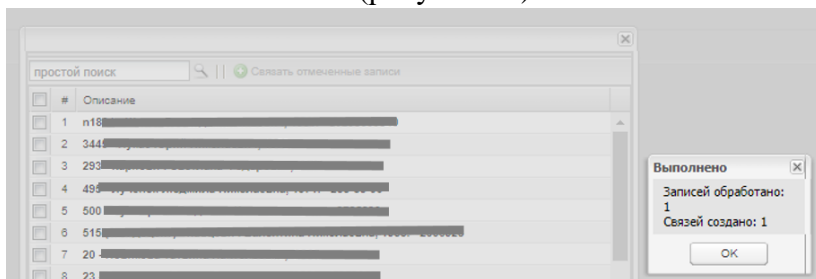



Рисунок 12 – Источники данных. Пользователи организации. Связать отмеченные записи

После выполнения операции связи с отмеченной записью, необходимо закрыть окно в правом верхнем углу, кликнув на кнопку . В окне «Пользователи организации» будет добавлена соответствующая запись пользователя (рисунок 13).

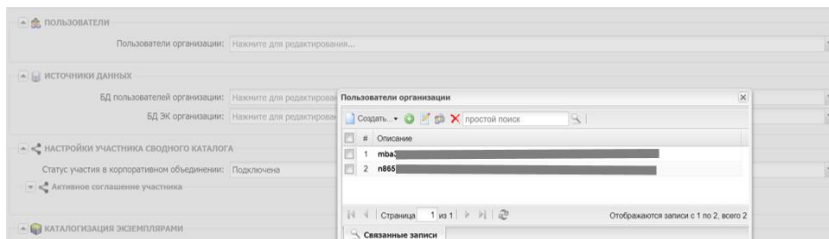



Рисунок 13 – Источники данных. Пользователи организации. Окно результата добавления пользователя организации

**Рекомендации:** если запись пользователя не отображена в списке, необходимо в БД RDR добавить параметр в поле 920: Имя рабочего листа – RDRU

Название элемента	№	Значение
40: Сведения о взятой книге	1	
920:Имя рабочего листа		RDRU

### 1.3 Каталогизация экземплярами

Для настройки подсистемы Каталогизация экземплярами, необходимо открыть вкладку «Каталогизация экземплярами», развернуть пункт меню, нажатием на кнопку  (рисунок 14).

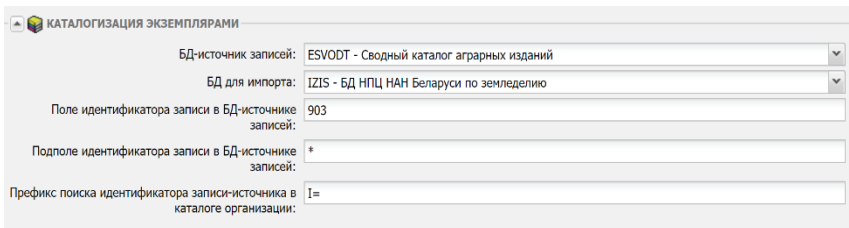



Рисунок 14 – Каталогизация экземплярами. Окно редактирования

Далее заполнить поле «БД источники записей» и поле «БД для импорта». Для этого необходимо раскрыть список БД, нажатием кнопки , и выбрать соответствующую БД из списка (рисунок 15).

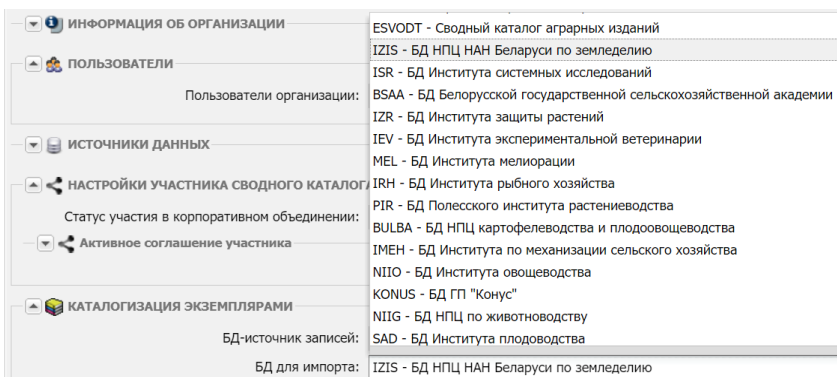


Рисунок 15 – Каталогизация экземплярами. Выбор БД из списка

В настройке подсистемы Каталогизация экземплярами необходимо настроить параметры идентификации записи в БД-источнике:


- ✓ поле
- ✓ подполе

✓ префикс поиска

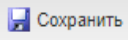

По умолчанию поле идентификатора записи: 903,  
префикс поиска: I=.




#### 1.4 Настройка участника сводного электронного каталога

Необходимо произвести настройку пункта меню «Настройки участника сводного каталога» (рисунок 4), раскрытием соответствующего пункта через нажатием кнопки . Параметр «Статус участия в корпоративном объединении» можно выставить в одно из значений: Подключена/Заявка на Добавление/Приостановлено участие/Заблокировано. Для подключения организации к сводному каталогу следует выбрать значение «Подключена».

В данном пункте меню так же возможно добавление Соглашения участника сводного каталога, с указанием параметров даты заключения соглашения, даты окончания действия, № соглашения, и с возможностью прикреплении pdf-файла самого соглашения. Заполнение данных параметров является опциональным.

После заполнения всех указанных выше пунктов меню окна редактирования информации об организации, необходимо сохранить введённые сведения нажатием кнопки , расположенной в верхнем левом углу окна. Далее следует закрыть окно нажатием кнопки в верхнем правом углу .

После проведения всех выше перечисленных настроек, следует сохранить результаты, нажав кнопку .

## 2. Настройка модуля «Сводный каталог»

### 2.1 Назначение имен сводных баз данных

В настройках модуля необходимо установить параметры «Имя СВОДНОЙ БД изданий», «Имя СВОДНОЙ БД пользователей». По умолчанию установлены наименования параметров ESVODT и RDRT соответственно (рисунок 16). Наименование можно задать латинскими заглавными буквами, с использованием цифр, которые недопустимо использовать в начале наименования. Заданное наименование должно быть уникальным в рамках одного сервера ИРБИС64.

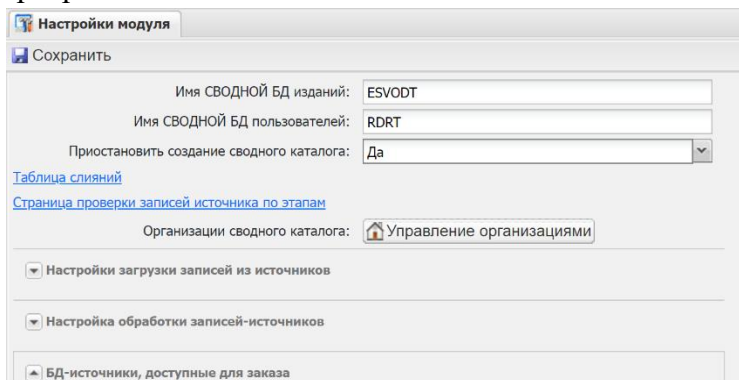


Рисунок 16 – Назначение имен сводных баз данных

### 2.2 Настройка загрузки записей из источников

Необходима настройка следующих параметров заданий на загрузку данных:

- ✓ время между созданием заданий на загрузку баз данных в часах (по умолчанию 24);
- ✓ размер блока записей (по умолчанию 500);
- ✓ минимальное время между запусками обработки БД в часах (по умолчанию 4);
- ✓ время между попытками загрузки неполного блока записей в часах (по умолчанию 4);

✓ время между перезагрузкой блока записей в днях (по умолчанию 30) (рисунок 17).

Настройки загрузки записей из источников	
Время между созданием заданий на загрузку баз данных (ч.):	24
Размер блока записей (кол-во):	500
Минимальное время между запусками обработки БД (ч):	4
Время между попытками загрузки неполного блока записей (ч):	4
Время между перезагрузкой блока записей (дней):	30
Дополнительные загрузки записей	
Поисквое выражение	Действие
#1:	Нет действия
Добавить...	

Рисунок 17 – Настройка загрузки записей из источников

Параметр «Время между созданием заданий на загрузку баз данных» содержит число часов, составляющих период повторения создания заданий на загрузку баз данных.

Параметр «Размер блока записей (кол-во)» содержит число записей в 1 блоке записей, который необходимо загрузить в рамках задания на загрузку.

Параметр «Время между попытками загрузки неполного блока записей (ч)» содержит число часов, которое обязательно должно пройти после завершения (удачного или неудачного) предыдущей попытки загрузки неполного блока записей. При этом неполным считается блок записей, число записей в котором меньше параметра «размер блока записей (кол-во)» по причинам ошибки предыдущей попытки загрузки этого блока или корректной незаполненности блока записей (последний блок в БД если общее количество записей в БД не кратно размеру блока). Параметр «Время между перезагрузкой блока записей (дней)» содержит число суток, которое обязательно должно пройти после успешного завершения исполнения предыдущей перегрузки полного блока. Полные блоки

записей в данном случае означают число записей в каждом блоке, равное параметру «Размер блока записей (кол-во)».

В соответствии с настройками, установленными администратором, задания запускаются и выполняются автоматически в фоновом режиме.

Для тестирования фоновых процессов и запуска задач вручную необходимо в АРМе «Администратор» кликнуть на вкладку «Настройка модулей системы» и в списке описания модулей, расположенном в левом столбце, выбрать запись «Очередь задач». В окне «Очередь задач: Настройка модуля» перейти по ссылке «Посмотреть очередь задач» (рисунок 18).

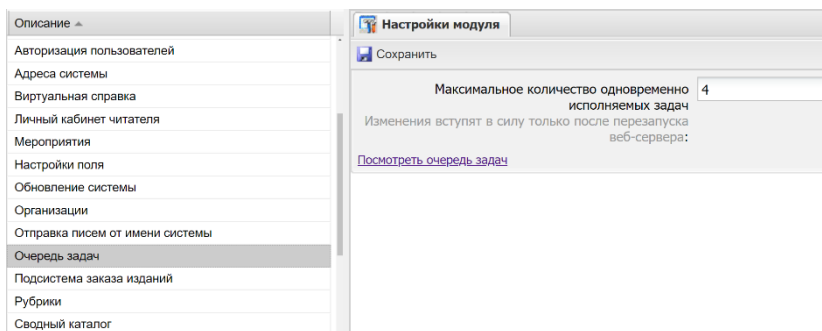


Рисунок 18 – Настройка модулей системы. Очередь задач

Для корректной работы режима функциональному администратору необходимо обнулить дату последней синхронизации, для этого следует сначала в очереди задач перейти по ссылке Pause, чтобы приостановить исполнение всех задач (рисунок 19).

## Состояние очереди задач

NOW 20231103 16:00:56

MaxStarted: 4, IS RUNNING (Pause), ALL TASKS (Allow only high prioritied)

TOTAL	QUEUED	RUN	DONE	ERROR	PAUSED	HIGH	TOTAL	Отобранные задачи			
<a href="#">AIS/QueueMonitor</a>	1	0	0	0	0	0	1	FOR ALL TASKS BELOW: <a href="#">[Run]</a>   <a href="#">[Reset]</a>   <a href="#">[D]</a>			
<a href="#">CSpider/DownloadAllClientDb</a>	0	0	1	0	0	0	1	No	id	action	state
<a href="#">CSpider/ExportSourceDbAll</a>	0	0	1	0	0	0	1				
<a href="#">CSpider/QueueMonitor</a>	1	0	0	0	0	0	1				
<a href="#">CSpider/Stage0</a>	0	0	1	0	0	0	1				
<a href="#">CSpider/Stage10</a>	0	0	1	0	0	0	1				
<a href="#">CSpider/Stage11</a>	0	0	1	0	0	0	1				
<a href="#">CSpider/Stage13</a>	0	0	1	0	0	0	1	1	869367	CSpider/Stage21	1 (Выполняется...)
<a href="#">CSpider/Stage16</a>	0	0	1	0	0	0	1				
<a href="#">CSpider/Stage2</a>	0	0	1	0	0	0	1				
<a href="#">CSpider/Stage21</a>	0	1	0	0	0	0	1				

Рисунок 19 – Состояние очереди задач. Allow only high prioritied

Далее в АРМе «Администратор» необходимо открыть вкладку «Настройка модулей системы», выделить модуль «Организации» (рисунок 20).

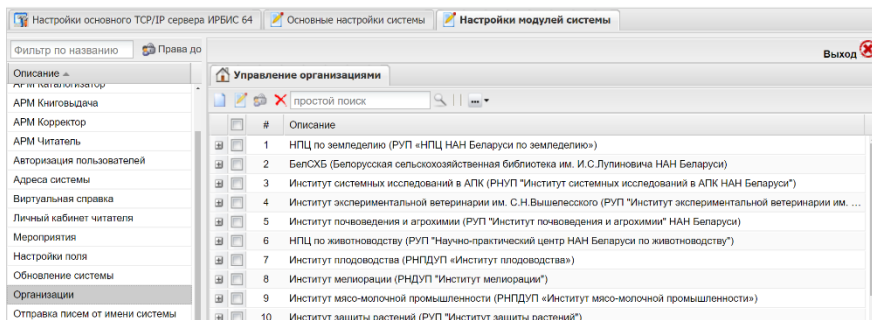


Рисунок 20 – Настройка модулей системы. Организации

Выбрать организацию, нажать на кнопку «Редактировать», откроется окно со свойствами организации (рисунок 21).

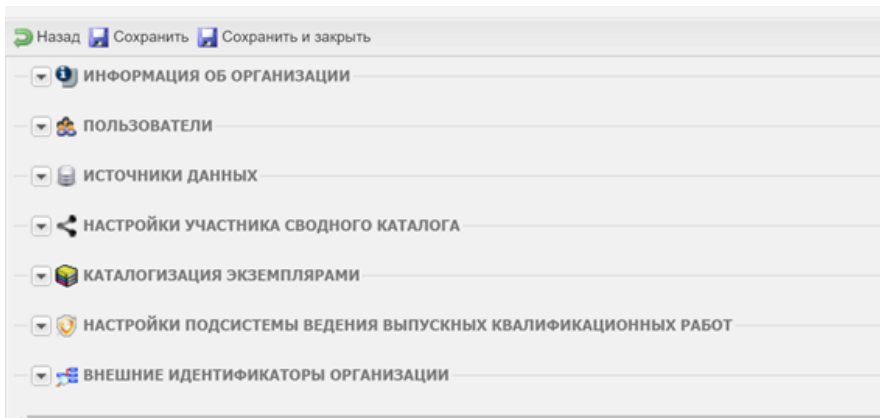


Рисунок 21 – Свойства организации

Далее следует раскрыть список «Источники данных», нажать кнопку редактирования «БД ЭК организации», откроется окно БД ЭК организации. Затем необходимо выбрать БД, нажать кнопку «Редактировать текущую запись», развернуть список «Настройка работы со сводным каталогом», в пункте «Сбросить время последней синхронизации» нажать кнопку «Сбросить» (рисунок 22).

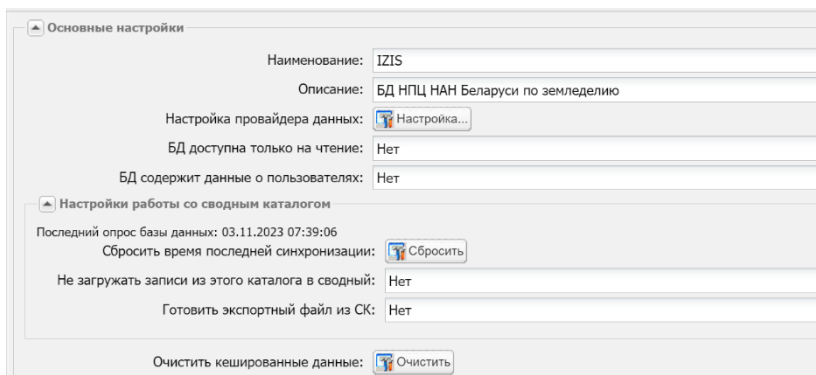


Рисунок 22 – Сброс времени последней синхронизации

Для начала работы в тестовом режиме, функциональный администратор на странице «Состояние очереди задач» должен нажать на ссылку «Allow only high prioritied» (рисунок 19). Затем необходимые к запуску задачи функциональный администратор сможет запускать выбором конкретно задачи и запуском этой задачи нажатием на ссылку «RUN» (рисунок 19).

### 2.3 Каталогизация экземплярами (инструкция для организаций-участниц сводного электронного каталога)

Непосредственная работа с библиографическими записями в сводном электронном каталоге организаций-участниц заключается в каталогизации экземплярами – это является простым и эффективным способом для небольших библиотек, у которых есть свой фонд, но нет возможности для создания полноценного электронного каталога. Использование этой технологии позволяет не создавать собственные библиографические записи (БЗ), а использовать уже готовые.

*Каталогизация экземплярами:*

1. Зайти через поисковый браузер по адресу [http://&lt;адрес\\_сервера>/?id=ЕС](http://&lt;адрес_сервера>/?id=ЕС) в сводный электронный каталог.

2. В личном кабинете ввести логин и пароль (для каждой организации создаются свои).

3. Нажать кнопку **ВОЙТИ** (рисунок 23).

Электронный каталог

Я ищу:

Расширенный поиск Для профессионалов

Автор:

Заглавие:


Надлежащее:

Год издания:

Держатель документа:

Назначение полнотекста:

Приветствую Вас, Гость!



Регистрация | Забыли пароль?

Личный Кабинет

ЛОГИН:

ПАРОЛЬ:

Рисунок 23 – Вход в личный кабинет организации-участницы сводного электронного каталога

После входа в личный кабинет необходимо провести следующие действия:

1. Провести поиск по сводному электронному каталогу нужного издания: ввести в поисковые строки «Автор» или




«Заглавие» фамилию и инициалы автора либо название книги.

2. Нажать кнопку  (рисунок 24).

Рисунок 24 – Поиск издания в сводном каталоге

3. Из списка найденных документов выбрать нужный и отметить галкой (рисунок 25).

Рисунок 25 – Выбор нужного документа из списка

4. Нажать кнопку  (Дополнительные действия для текущей записи ) в правом верхнем углу и выбрать в выпадающем меню строку – Экземпляры моей организации (рисунок 26).

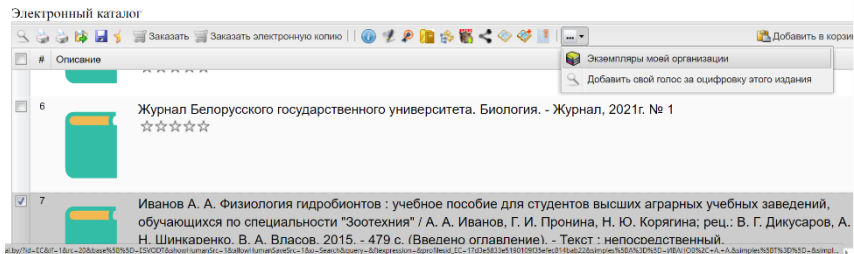


Рисунок 26 – Экземпляры моей организации


5. Под библиографическим описанием книги заполнить нужные поля в таблице. Информация о месте хранения экземпляра не используется в библиографическом описании записей сводного каталога, но заноситься в поле «Место хранения экземпляра» при формировании записи собственной БД. Поле «Держатель документа» формируется автоматически на основе ранее заполненной информации об организации (рисунок 5). Далее на панели сверху нажать кнопку  **Сохранить и закрыть** (рисунок 27).



Рисунок 27 – Завершение операции «Каталогизация экземплярами»

По завершению этапа каталогизации экземплярами, у библиотек-участниц есть возможность просмотра своих каталогов.

После входа в сводный электронный каталог на любой странице после любого этапа работы можно войти в АРМ «Каталогизатор». По умолчанию открывается база данных организации-участницы под чьим логином и паролем был осуществлен вход в сводный электронный каталог.

Инструментарий АРМа дает возможность поиска по словарям «Ключевые слова», «Автор», «Заглавие / Название» и др. (рисунок 28).

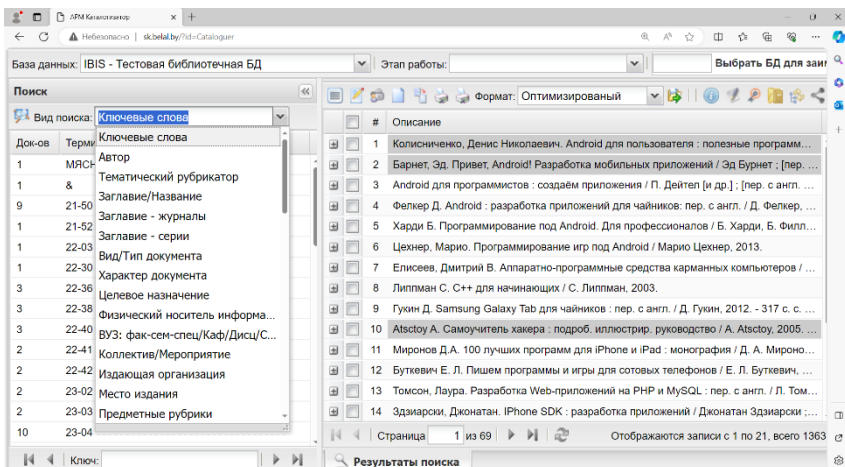


Рисунок 28 – Перечень видов поиска

## 2.4 Настройка обработки записей источников

Настройка обработки записей источников производится в фоновом режиме автоматически. Настройки по умолчанию выставлены корректно, и не требуют изменений.

Возможно изменение следующих параметров:

1. Ведение сводного каталога. Этап 0: Новые записи (CSpider/Stage0)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

2. Ведение сводного каталога. Этап 2: Изменившиеся записи (CSpider/Stage2)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

3. Ведение сводного каталога. Этап 3: Записи для которых не требуется действий (CSpider/Stage3)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – нет)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 86400).
- Количество дней через которое запись помечается как отсутствующая в источнике: (по умолчанию – 60). В случае, если запись отсутствует в источнике, она переводится на этап 21.

4. Ведение сводного каталога. Этап 4: Записи с неуникальными идентификаторами (CSpider/Stage4)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

5. Ведение сводного каталога. Этап 5: Формальная проверка записей на корректность (CSpider/Stage 5). При редактировании данного пункта записи, выбранные как неподдерживаемые, не будут включены в сводный каталог.

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).
- Поддерживать записи типа PAZK: (да/нет, по умолчанию – да)
- Поддерживать записи типа SPEC: (да/нет, по умолчанию – да)
- Поддерживать записи типа J: (да/нет, по умолчанию – да)
- Поддерживать записи типа NJ: (да/нет, по умолчанию – да)
- Поддерживать записи типа ASP: (да/нет, по умолчанию – да)
- Поддерживать записи типа RDR: (да/нет, по умолчанию – да)
- Поддерживать записи типа RDRU: (да/нет, по умолчанию – да)
- Откладывать в ошибочные записи с признаком Обработка не завершена (ОБРНЗ): (да/нет, по умолчанию – да)

6. Ведение сводного каталога. Этап 6: обработка ошибки «не удалось прочитать запись из скачанного блока» (CSpider/Stage6)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

7. Ведение сводного каталога. Этап 7: У записи изменился идентификатор (CSpider/Stage7)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

8. Ведение сводного каталога. Этап 8: Проверка на корректность записи со статусом 5 не пройдена (CSpider/Stage8)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

9. Ведение сводного каталога. Этап 9: Нормализация записей (CSpider/Stage9)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

10. Ведение сводного каталога. Этап 10: Сопоставление шифров номеров журналов для записей статей (CSpider/Stage10)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

11. Ведение сводного каталога. Этап 11: Поиск шифров (сводного и источника) записи общего описания журнала для поля 933 записей на номер журнала (CSpider/Stage11)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)

- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

12. Ведение сводного каталога. Этап 13: Поиск (или создание) и слияние с соответствующей записью сводного каталога (дедубликация записей) (CSpider/Stage13)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300)
- Настройки слияния записей:
  - Производить слияние ссылок из 951^I: (да/нет, по умолчанию – да);
  - Текст подсказки при импорте (Если пусто – берется из 951^T записи-источника)
  - Имя функции для фильтра ссылок
  - Настройка импорта ссылок из записи-источника в электронную библиотеку (Не импортировано ничего/Импортировать только из 951^I/ Импортировать только из 951^A/Предпочсть 951^I если указаны оба подполя/Предпочсть 951^A если указаны оба подполя/Импортировать оба подполя, по умолчанию – Предпочсть 951^A если указаны оба подполя)

13. Ведение сводного каталога. Этап 16: Поиск дублетной записи завершился с ошибкой (CSpider/Stage16). Через некоторое время записи будет присвоен статусе.

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

14. Ведение сводного каталога. Этап 18: Ошибка поиска записи в сводном каталоге. Через некоторое время записи будет присвоен этап 5 (CSpider/Stage18)

15. Ведение сводного каталога. Этап 21: Исходной записи давно не было в источнике (CSpider/Stage21)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 86400).

16. Ведение сводного каталога. Этап 28: Запись NJ: Шифр (источника) на общее описание журнала не найден. Запись отложена. Через некоторое время записи будет присвоен ЭТАП 11 (CSpider/Stage28)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

17. Ведение сводного каталога. Этап 29: Запись NJ: Шифр (источника) на общее описание журнала найден, но для соответствующей записи на сводное описание журнала еще не найден шифр (сводный), ожидается окончание обработки сводной записи на журнал. Через некоторое время записи будет присвоен ЭТАП 11 (CSpider/Stage29)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

18. Ведение сводного каталога. Этап 34: Запись ASP: Запись-источник на номер журнала не найдена. Запись отложена. Через некоторое время записи будет присвоен ЭТАП 10 (CSpider/Stage34)



- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

19. Ведение сводного каталога. Этап 35: Запись верхнего уровня для этой записи на статью определена, но она не имеет установленное значение шифра сводной записи, ожидается окончание обработки записи верхнего уровня (CSpider/Stage35)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

20. Ведение сводного каталога. Этап 37: Запись RDR или RDRU: Новая запись (CSpider/Stage37)

- Обработка записей с этим статусом включена (да/нет, по умолчанию – да)
- Минимальное время между повторными запусками обработчика записей с этим статусом (сек): (по умолчанию – 300).

Основные этапы обработки: 0, 2, 5, 9, 13. Поддерживается также ручное слияние и ручное объединение записей (рисунок 29). Для этого следует произвести поиск дублетных записей, используя поисковые инструменты системы.

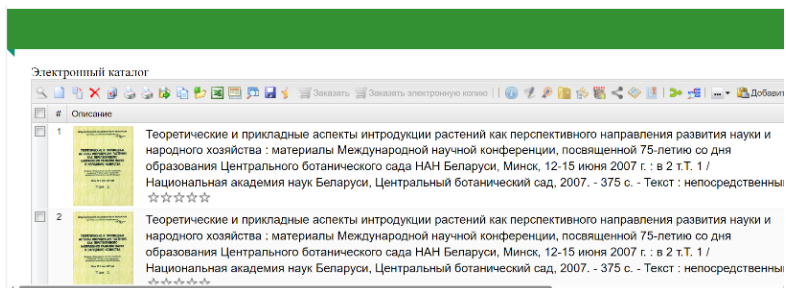



Рисунок 29 – Найдены две дублетные записи

В результатах поиска необходимо отметить в окне слева запись, которая станет основной, к ней будут добавлены остальные дублетные записи. Нажать на кнопку «Соединить выбранные сводные записи в одну», обозначенную пиктограммой , далее нажать на кнопку “Ок” (рисунок 30). После успешного завершения процесса слияния на экран будет выведен результат поиска без записи, которая была подвергнута слиянию (рисунок 31).

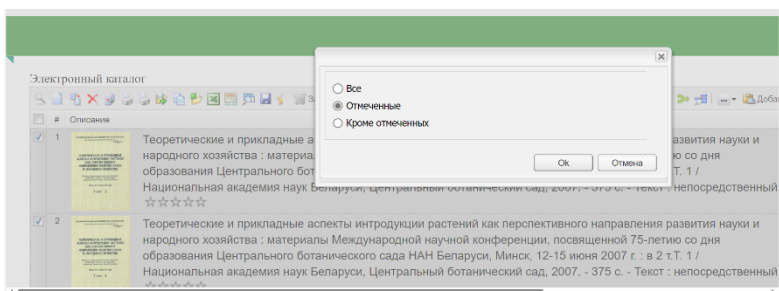


Рисунок 30 – Присоединение дублетных записей к основной

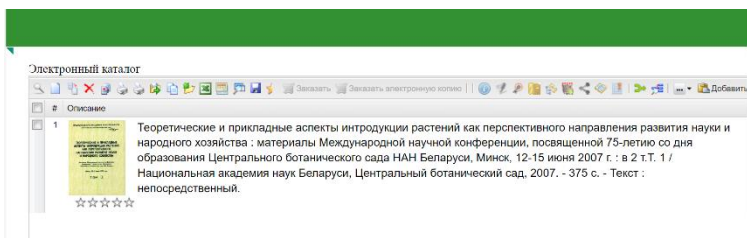


Рисунок 31 – Результат поиска после завершения процесса слияния дублированных записей

### 2.5 Базы данных-источники, доступные для заказа

Для добавления имени БД, доступной для заказа, необходимо раскрыть пункт меню «БД-источники, доступные для заказа» и в поле «Имя БД» вписать название базы данных – источника, разрешая таким образом заказ изданий из данной БД при заказе по сводному каталогу (рисунок 32).

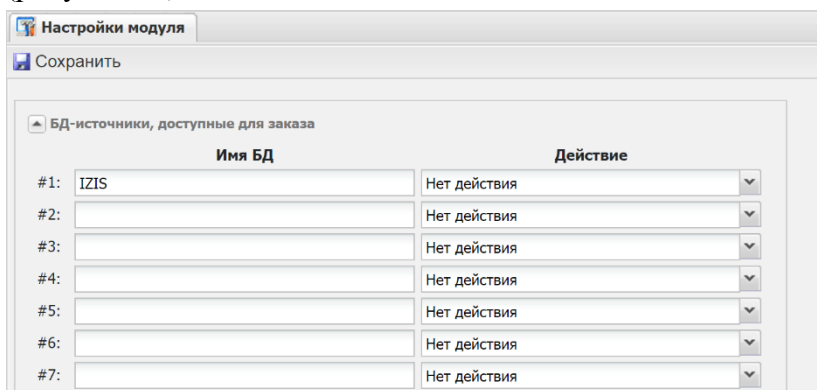


Рисунок 32 – БД-источники, доступные для заказа

Также значения по умолчанию можно найти по адресу: [http://<адрес\\_сервера>/?id=Help/Show&m=Help/Module/ConfigParameters&module=CSpider](http://<адрес_сервера>/?id=Help/Show&m=Help/Module/ConfigParameters&module=CSpider).

## 2.6 Запуск сбора сводного каталога

Для запуска сбора сводного каталога необходимо выставить параметр «Приостановить создание сводного каталога» в значение «нет» (рисунок 33). Запуск начнётся в фоновом режиме сразу после выставления параметра.

Свойства модуля: Сводный каталог	
Настройки модуля   Синхронизации баз данных	
Сохранить	
Имя СВОДНОЙ БД изданий:	ESVODT
Имя СВОДНОЙ БД пользователей:	RDRT
Приостановить создание сводного каталога:	Да
Настройки загрузки записей из источников	

Рисунок 33 – Запуск сводного каталога

### 3. Настройка аутентификации пользователей

#### 3.1 Использование учетных данных ИРБИС 128

Модуль авторизации пользователей использует в качестве БД пользователей основную БД пользователей, прописанную в Основных настройках системы АРМ Администратор.

Для настройки авторизации пользователей, требуется перейти во вкладку «Настройки модулей системы», выбрать кликом мыши пункт «Авторизация пользователей» (рисунок 34). В результате будет открыта страница «Настройки модуля: Авторизация пользователей».

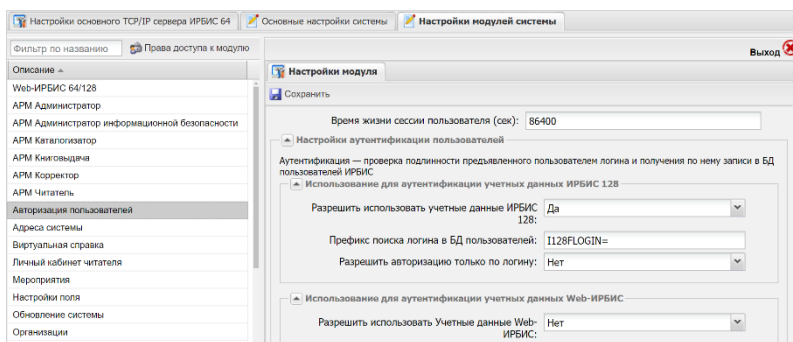



Рисунок 34 – Настройки модуля: Авторизация пользователей

Выбрать «Использовать для аутентификации учетные данные ИРБИС128» нажатием на чекбокс слева от названия, и выпадающей форме выставить параметр «Разрешить использовать учетные данные ИРБИС128» в параметр «Да». В настройке подсистемы «Использовать для аутентификации учетные данные ИРБИС128» остальные параметры можно оставить без изменений.

Подробно модуль Авторизации пользователей описан в документации к системе ИРБИС128 «Общее описание системы» (п.4.4.2.) либо по ссылке <http://127.0.0.1/?id=Help/Show&m=Help/ModuleRoot&module=Authorisation>.

### 3.2 Учетные данные и права пользователя

Далее для каждого пользователя сводного каталога, необходимо задать логин, пароль, права доступа. Для этого необходимо в АРМ Администратор открыть вкладку «настройка модулей системы», выделить модуль «Управление пользователями», кликнуть на вкладку в правой части окна «Управление пользователями». Выбрать пользователя, нажать на кнопку в правом верхнем углу , откроется выпадающий список с дополнительными действиями текущей записи (рисунок 35).

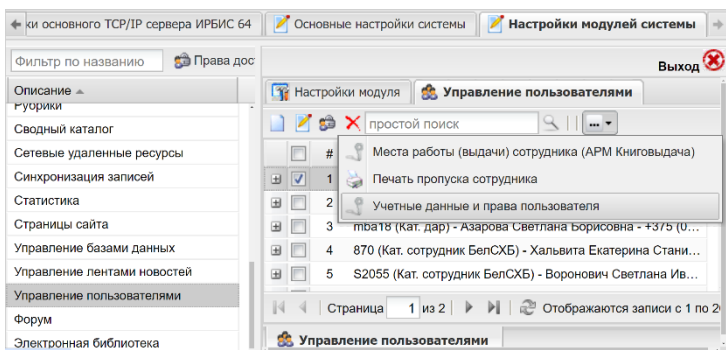


Рисунок 35 – Управление пользователями. Настройка дополнительных действий

Необходимо выбрать из меню ссылку «Учетные данные и права пользователя» и перейдя по ссылке, в окне «Права пользователя» задать логин и пароль пользователя, также установить права доступа. После выбора необходимых прав одиночным кликом по чекбоксу, расположенному слева от названия, необходимо нажать на кнопку «ОК», и права будут установлены (рисунок 36).

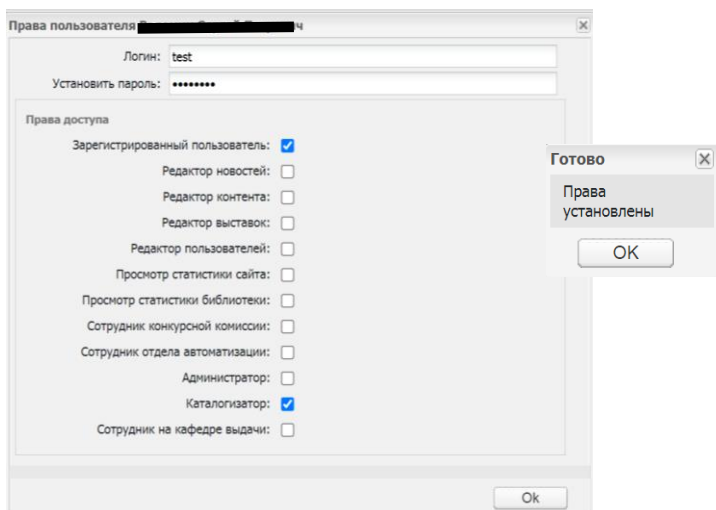


Рисунок 36 – Учетные данные и права пользователя

Назначенные логин и пароль могут использоваться для авторизации в системе.

## РАБОТА С АРМ «КАТАЛОГИЗАТОР»

### 1. Подготовка к работе с АРМ «Каталогизатор»

#### 1.1 Создание профиля АРМ «Каталогизатор»

Для работы с АРМ «Каталогизатор128» необходимо создать профиль АРМ «Каталогизатор». Для этого требуется перейти во вкладку «Настройки модулей системы», выбрать кликом мыши пункт «АРМ Каталогизатор», затем в окне «Настройки модуля: АРМ Каталогизатор» выбрать вкладку «Управление профилями настроек АРМ Каталогизатор» и на верхней панели нажать кнопку «Новая ветвь» (рисунок 37).

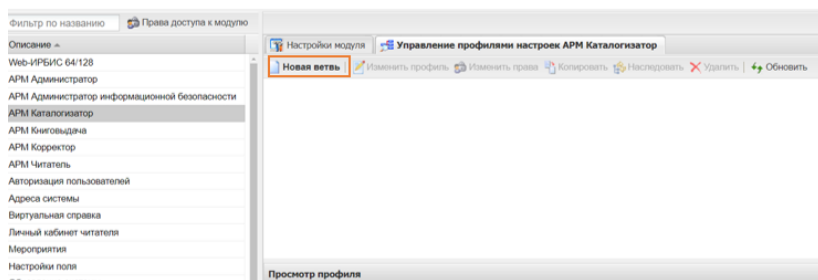




Рисунок 37 – Управление профилями настроек АРМ «Каталогизатор»

В открывшемся окне в поле «Имя профиля» ввести латинскими буквами имя профиля (рисунок 38). Необходимо также произвести настройку пункта меню «Основные настройки» (рисунок 38), раскрытием соответствующего пункта нажатием на кнопку . Параметр «Имя БД по умолчанию» можно выставить по принципу соответствия БД организации. Остальные настройки определены по умолчанию корректно, их можно оставить без изменений. Для сохранения результатов необходимо нажать на кнопку  Сохранить и закрыть



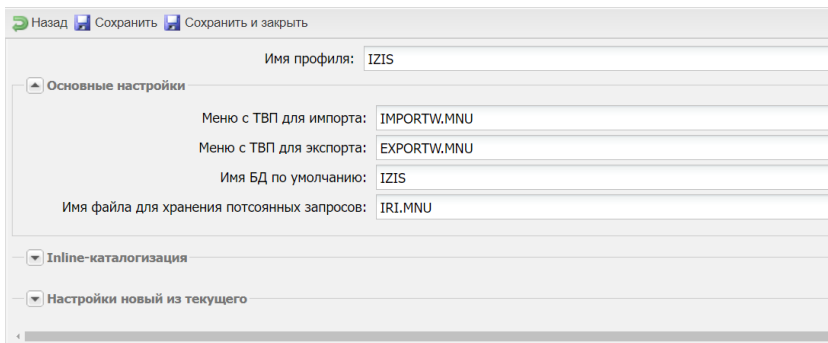


Рисунок 38 – Имя профиля АРМ «Каталогизатор»

### 1.2 Добавление прав доступа к АРМ «Каталогизатор»

После создания профиля АРМа «Каталогизатор» необходимо определить права доступа к профилю. Для этого необходимо выделить профиль из списка профилей, нажать на кнопку в верхнем меню «Изменить права» (рисунок 39) и в открывшемся окне «Права на объект» в левом верхнем углу нажать кнопку «Добавить» (рисунок 39).

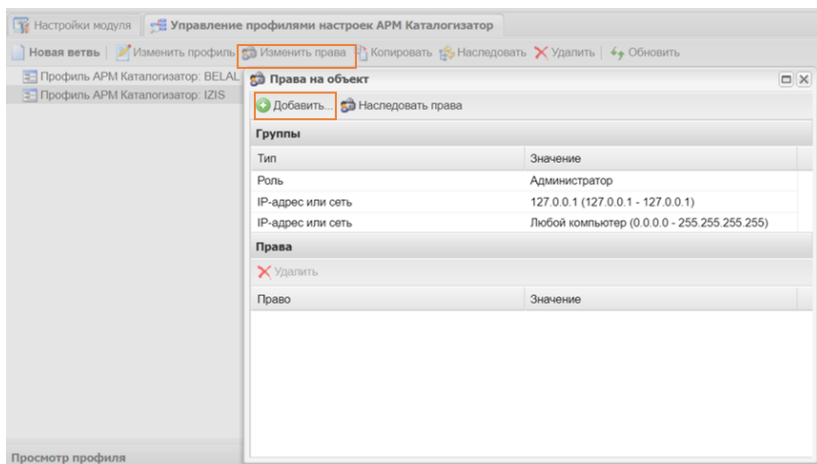


Рисунок 39 – Профиль АРМ «Каталогизатор». Права на объект

Далее необходимо в окне «Добавить новое ограничение» выбрать в левой части окна тип: «Роль», а в

правой части окна кликом по чекбоксу выбрать значение «Каталогизатор». После этого в нижней части окна откроется список прав, которые можно выбрать кликом по чекбоксу (рисунок 40).

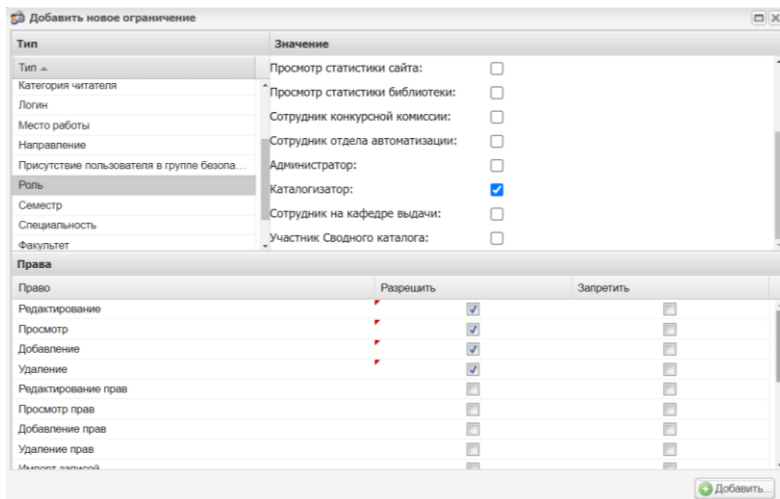


Рисунок 40 – Добавление полных прав на объект для пользователя с ролью Каталогизатор

Для сохранения новых прав на объект необходимо в правом нижнем углу нажать на кнопку «Добавить», и в группе прав сохранится новое значение «Каталогизатор» (рисунок 41).

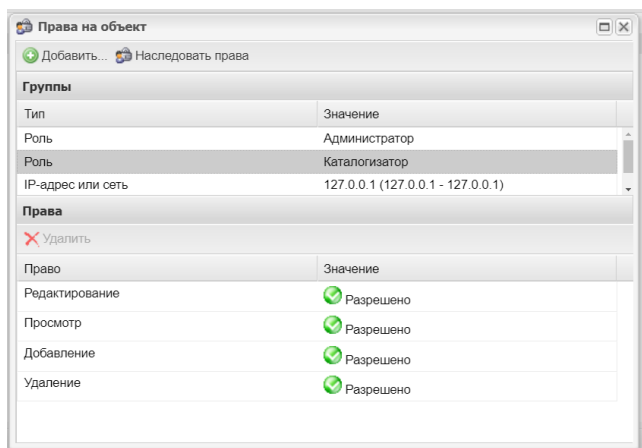



Рисунок 41 – Результат добавления прав на объект

### 1.3 Начало и завершение работы тонкого клиента АРМ «Каталогизатор»

Для запуска тонкого клиента АРМ «Каталогизатор» необходимо выполнить следующие действия:

а) авторизоваться под учетной записью, с ролью «Каталогизатор» (рисунок 42);

Приветствую Вас, **Гость!**



[Регистрация](#) | [Забыли пароль?](#)

**Личный Кабинет**

ЛОГИН

ПАРОЛЬ

**ВОЙТИ**

**Автоматизированные Рабочие Места**

- [АРМ Книговыдача](#)
- [АРМ Каталогизатор](#)
- [АРМ Администратор](#)
- [АРМ Корректор](#)

Рисунок 42 – Форма авторизации. Автоматизированные рабочие места

б) запустить АРМ «Каталогизатор», кликнув по ссылке АРМ «Каталогизатор» (рисунок 32), которая расположена во фрейме «Автоматизированные рабочие места». Если ссылка отсутствует, то нужно найти на рабочем столе Windows ярлык браузера и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши. Откроется страница

браузера, в адресную строку браузера ввести адрес `http://<адрес_сервера>/?id=Cataloguer`, откроется АРМ «Каталогизатор» (тонкий клиент) (рисунок 43).

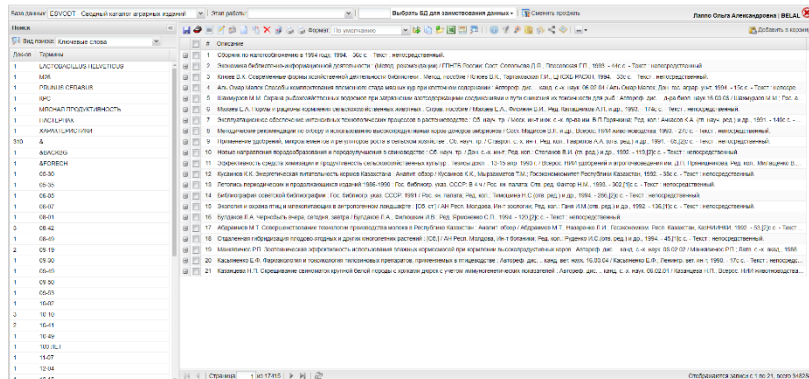



Рисунок 43 – АРМ «Каталогизатор»

Для выхода из программы необходимо нажать на кнопку закрытия окна в правом верхнем углу окна  (рисунок 43).

## 2. Работа с основными элементами управления

### 2.1 Панель инструментов

Основными элементами управления системы являются: база данных, запись, главное меню, кнопки, панели инструментов, списки.

В верхней части окна располагается панель инструментов, на которой расположены:

#### кнопки:

- редактировать текущую запись;
- права на объект;
- создать новую запись;
- создать новую запись из текущей;
- удалить запись;
- глобальная корректировка;
- печать документов;
- экспортировать записи;
- копировать записи;
- импортировать записи;
- статистические формы;
- выходные формы;
- последовательный поиск;
- просмотр полного текста;
- дополнительные действия;
- добавить в корзину;

#### раскрывающиеся списки:

##### 1) Выбор формата.

Вызов функции производится при помощи одинарного щелчка левой кнопкой мыши по кнопке при выбранном одном или нескольких элементах фрейма. Результаты поиска или фрейма. Содержимое корзины.

Панель инструментов представляет собой горизонтальную полосу со значками (кнопками), располагающиеся в верхней части окна (формы). Панель инструментов предназначена для быстрого вызова

основных функций при помощи мыши (одинарный щелчок). Панель инструментов приведена на рисунке 44.



Рисунок 44 – Пример панели инструментов



## 2.2 Кнопки

Кнопка – элемент управления, при нажатии на который происходит определенное действие. Действие, вызываемое нажатием на кнопку, обычно соответствует ее текстовому наименованию или текст, который отображается во всплывающей подсказке при наведении на кнопку курсора мыши. Нажатие кнопки осуществляется щелчком левой кнопки мыши на ней. Примеры кнопок приведены на рисунке 45.




Рисунок 45 – Примеры кнопок

## 2.3 Списки

Выбор элементов в иерархическом списке осуществляется следующим образом: раскрытие (скрытие) иерархии производится щелчком левой кнопки мыши по значку  левее наименования элемента, имеющего подчиненные элементы. Установка отметки или снятие отметки с элемента производится щелчком левой кнопки мыши по полю для выделения , расположенному слева от объекта списка.

## 2.4 Редактируемые поля

– Редактируемые поля библиографической записи заполняются в отдельном всплывающем меню, которое вызывается клавишей F2 (при выделенном курсором

объекте редактирования), либо нажатием кнопки  на панели инструментов.

– Для редактирования поля внутри всплывающего меню следует встать на поле ввода, однократно нажав на него левой кнопкой мыши (рисунок 46).

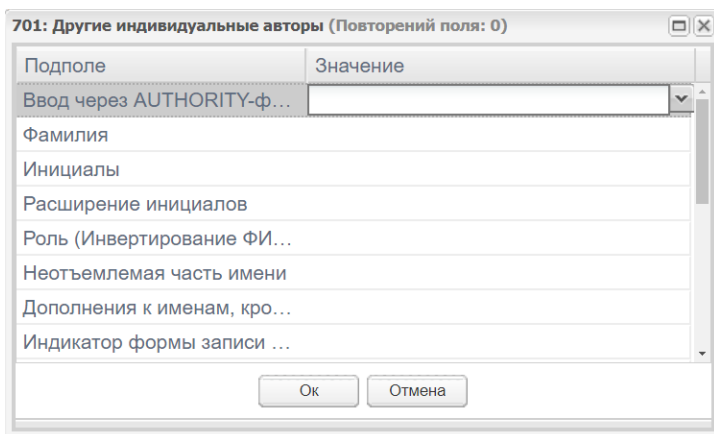


Рисунок 46 – Редактирование полей во всплывающем меню

### 2.5 Поиск объектов в системе

Для поиска объектов в системе необходимо:

1. Выбрать подходящий вид поиска;
2. Ввести поисковый запрос в поле ввода «Ключ»;
3. Выбрать подходящий вариант результатов поиска во фрейме «Поиск» в левой части экрана двойным кликом левой кнопкой мыши. Во фрейме «Результаты поиска» в правой части экрана отобразится список найденных объектов (рисунок 47).



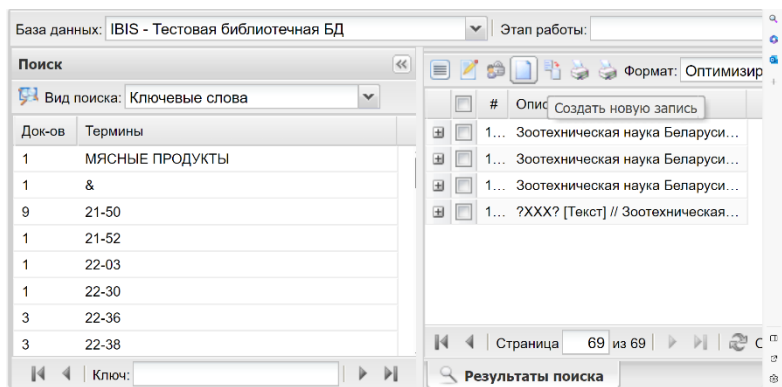



Рисунок 47 – Список найденных объектов

# СОЗДАНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ WEB-КЛИЕНТА. ИРБИС128 АРМ «КАТАЛОГИЗАТОР»

## *Создание новой записи*

Войти в АРМ «Каталогизатор», выбрать свою базу данных и нажать кнопку «Создать новую запись»  (рисунок 48).

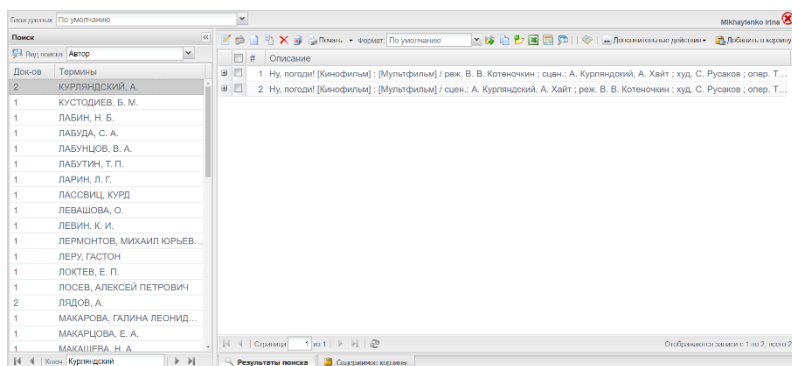


Рисунок 48 – Создание новой записи в АРМ «Каталогизатор»

Откроется окно «Редактор записи», где представлены все закладки с перечнем полей и подполей для ввода библиографической записи и окно «Просмотра записи». (рисунок 49).

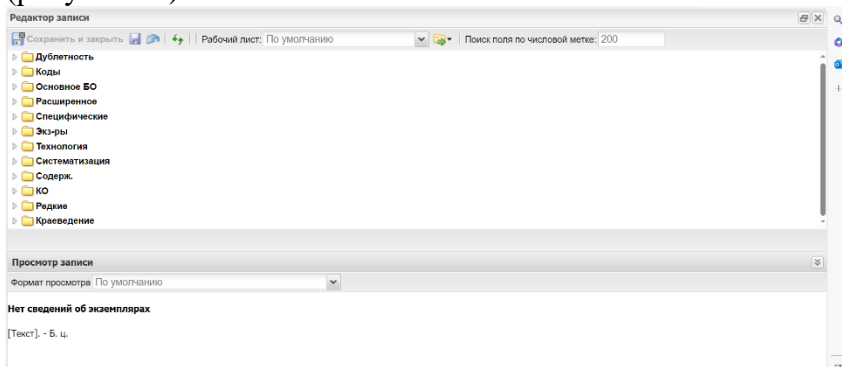


Рисунок 49 – Интерфейс окна «Редактор записи»

Нужно выбрать рабочий лист (РЛ) для ввода, для каждого вида издания, предусмотрен свой РЛ с набором необходимых полей и подполей (рисунок 50).

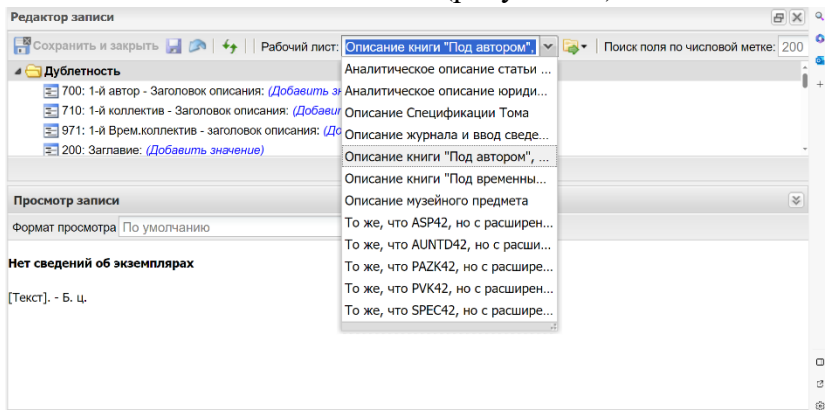


Рисунок 50 – Варианты рабочих листов для ввода записи

Для ввода библиографической записи на книгу используется РЛ PAKK Описание книги «Под автором»,

.....

- Закладка «Дублетность».

При заполнении этой закладки системой автоматически проводится сверка на дублетность для избежания повторного ввода одного издания. (рисунок 51).

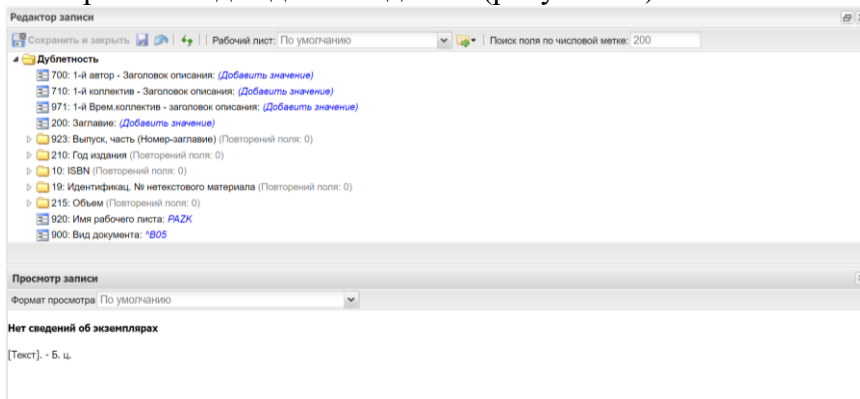


Рисунок 51 – Интерфейс закладки «Дублетность»

Необходимо заполнить обязательные поля данных 200, 700, 910. Однократным нажатием на левую кнопку мыши выделить необходимое к заполнению поле, и нажать на кнопку «...», или клавишу F2 для открытия окна редактирования поля. (рисунок 52).

Для того чтобы открыть нужное поле, надо его выделить (сделать активным). После ввода всех данных в поле нажать кнопку «Ок».

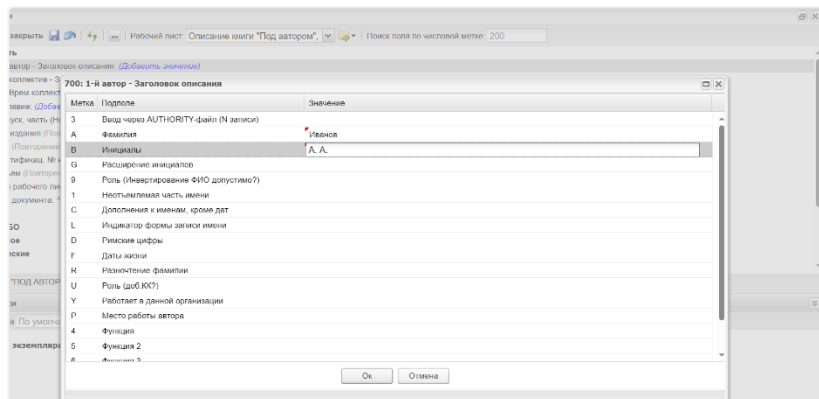


Рисунок 52 – Пример ввода ФИО автора в обязательное поле 700

метка	Подполе	Значение
	ЗАГЛАВИЕ	Выращивание овощей
	Роль	
	Общее обозначение материала	
	Сведения, относящиеся к заглавию	монография
	Первые сведения об ответственности	
	Последующие сведения об ответственности	

**Подсказка:** Если не заполнено, формируется автоматически при Сохранении из сведений о коллективах

Рисунок 53 – Пример заполнения обязательного поля 200 «Заглавие»

В полях предусмотрены вложенные словари (рисунок 54).

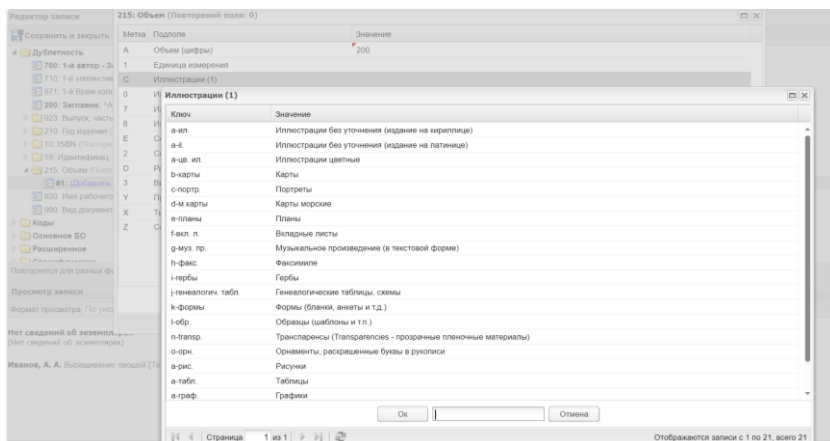


Рисунок 54 – Вложенный словарь в подполе Иллюстрации

- Закладка «Коды» (рисунок 55).

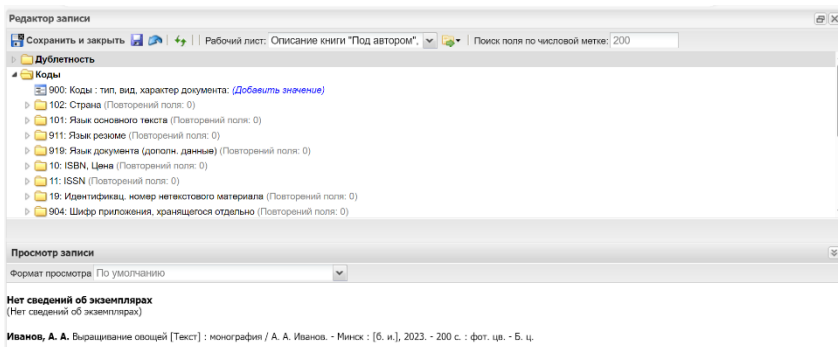


Рисунок 55 – Раскрытая закладка «Коды»

На закладке «Коды» заполняются поля:

- 900: Коды: тип, вид, характер документа
- 102: Страна (страна издания)
- 101: Язык основного текста
- 10: ISBN, Цена

- Закладка «Основное БО» (рисунок 56).

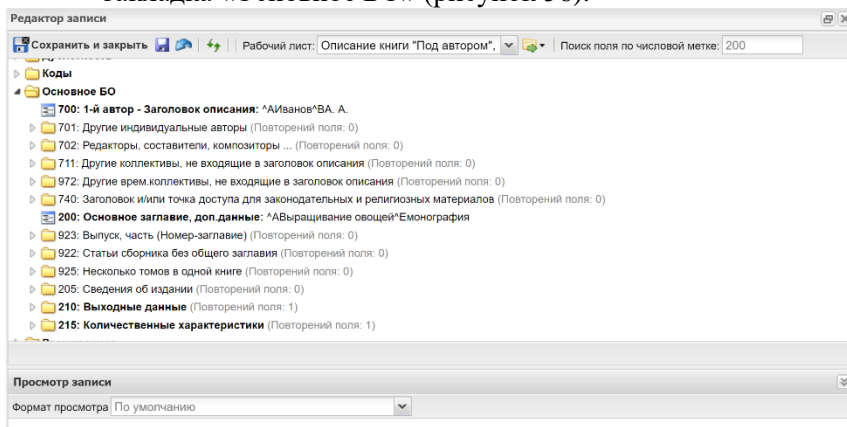


Рисунок 56 – Интерфейс закладки «Основное описание»

Заполняются необходимые поля, которые не были заполнены на предыдущих вкладках, но сведения присутствуют на обложке, титульном листе и обороте титульного листа для создания полной библиографической записи по всем требованиям ГОСТа 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления»

- Закладка «Расширенное» (рисунок 57).

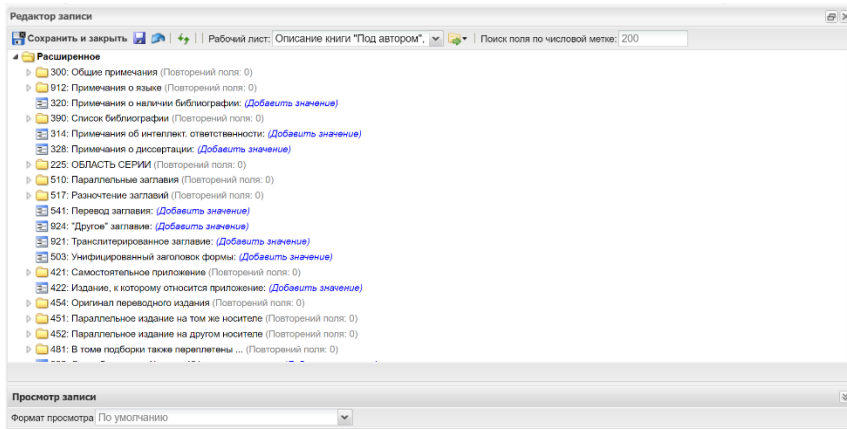


Рисунок 57 – Интерфейс закладки «Расширенное»

- Закладка «Специфическое» (рисунок 58).

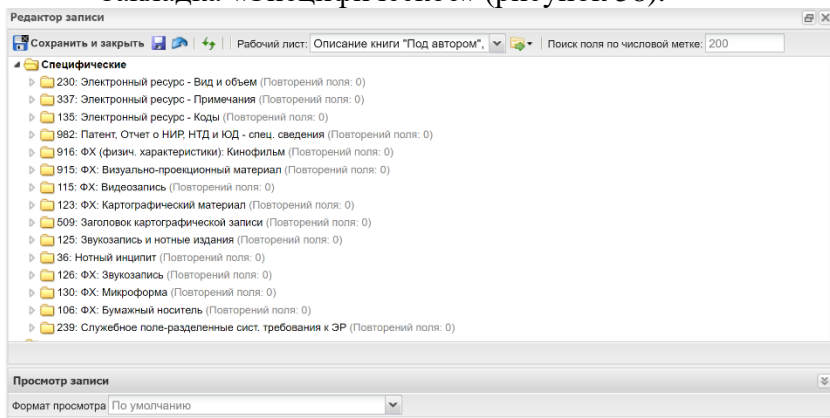


Рисунок 58 – Интерфейс закладки «Специфическое»

- Закладка «Экз-ры».

Эта закладка имеет только одно поле 910: Сведения об экземплярах (рисунок 59). Поле является обязательным к заполнению, так как сведения об экземплярах являются одним из важнейших параметров библиотечных каталогов.

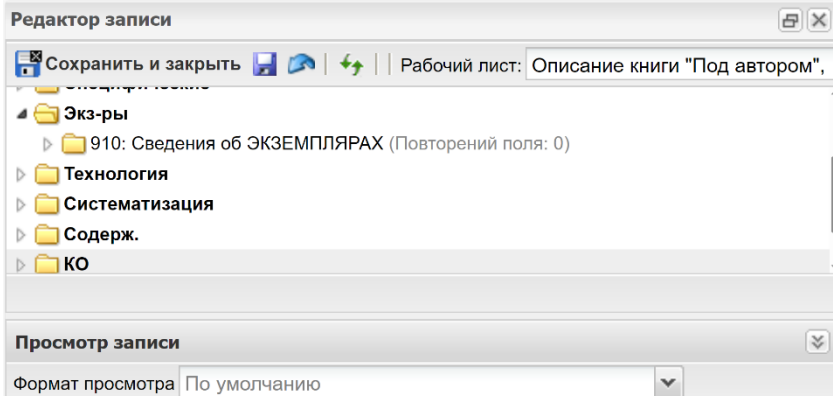


Рисунок 59 – Поле 910: Сведения об экземплярах

В поле 910: Сведения об экземплярах заполняются подполя:

- А: Статус
- В: Инвентарный номер экземпляра
- С: Дата поступления
- D: Место хранения
- F: Канал поступления
- U: № записи КСУ
- Y: № акта
- V: Номер записи КСУ2 (номер акта списания)

В этом поле отражается вся информация по конкретному экземпляру документа в фонде. Своеобразный «паспорт» экземпляра. Можно внести неограниченное количество экземпляров, поступивших в фонд на хранение.

- Закладка «Технология» (рисунок 60).

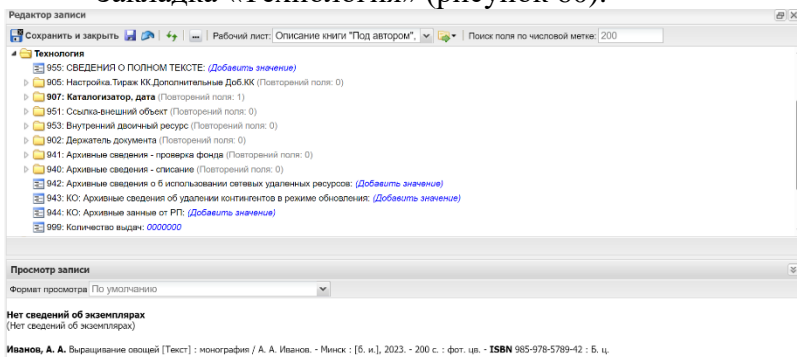


Рисунок 60 – Интерфейс закладки «Технология»

При наличии полного текста документа информация вносится в поле 955: Сведения о полном тексте (рисунок 61).



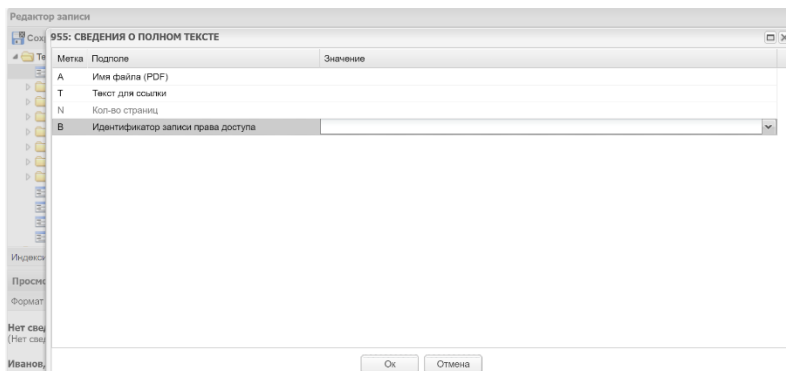


Рисунок 61 – Поле 955: Сведения о полном тексте

При сохранении библиографической записи автоматически заполняется поле 907: Каталогизатор, дата, где формируются сведения кто и когда работал с записью, какой этап работы выполнялся.

- Закладка «Систематизация» (рисунок 62).

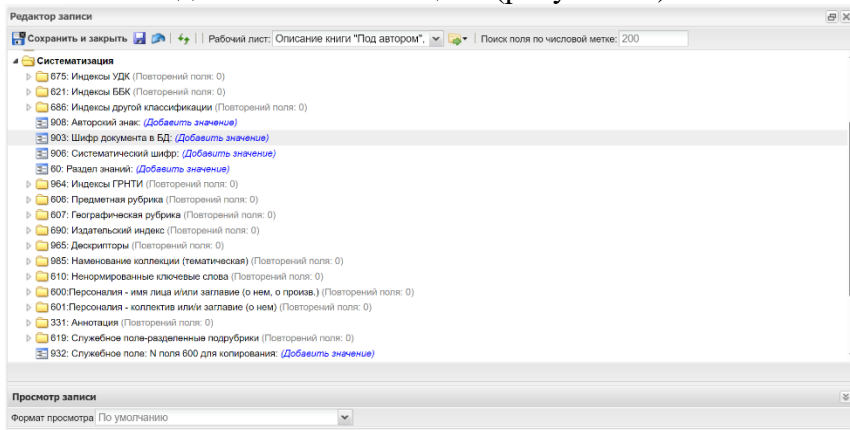


Рисунок 62 – Интерфейс закладки «Систематизация»

Закладка для аналитико-синтетической обработки документа. Заполняются поля:

– 675: Индексы УДК (рисунок 63).

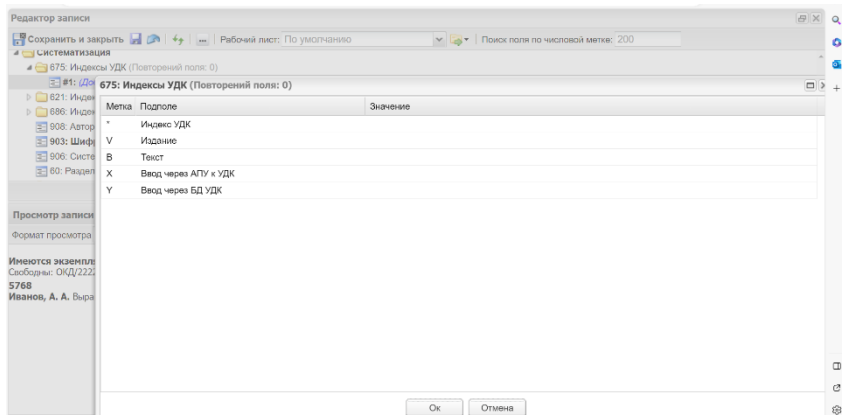


Рисунок 63 – Подполя поля 675: Индексы УДК

– и/или – 621: Индексы ББК.

– 903: Шифр документа в БД (данное поле формирует словарь Шифров в БД, по которому удобно вести поиск, если не заполнить это поле, то при сохранения записи будет присвоен шифр автоматически выбранный системой из случайных цифр).

– 60: Раздел знаний (вложенный словарь, из которого можно выбирать нужное значение, есть возможность доработки словаря) (рисунок 64).

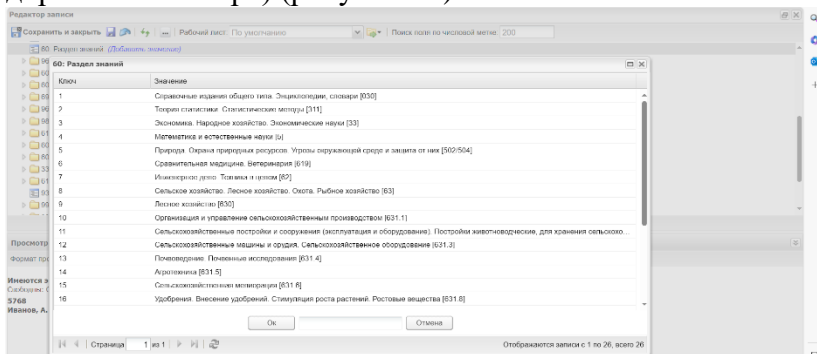


Рисунок 64 – Встроенный словарь поля 60: Раздел знаний

– 964: Индексы ГРНТИ (встроенный рубрикатор ГРНТИ из которого нужно выбрать рубрику (индекс) (рисунок 65).

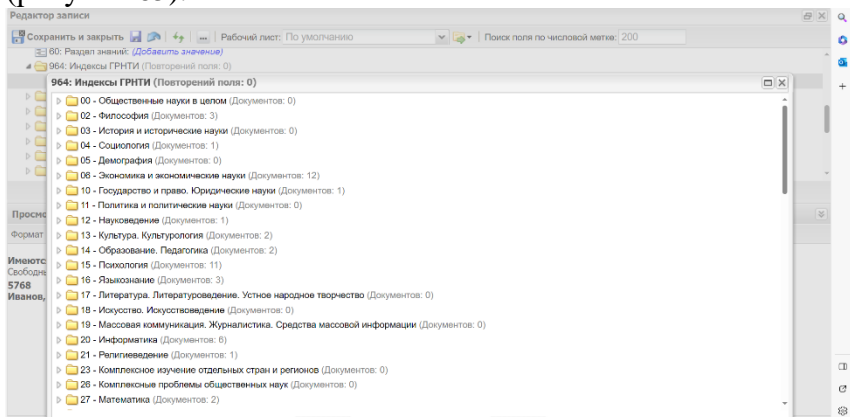


Рисунок 65 – Рубрикатор поля 964: Индексы ГРНТИ

– 965: Дескрипторы (нажать на *Добавить значение*, вставить нужный термин из тезауруса, нажав на кнопку Enter на клавиатуре появляется следующее повторяющееся поле. Количество повторяющихся полей не ограничено (рисунок 66).

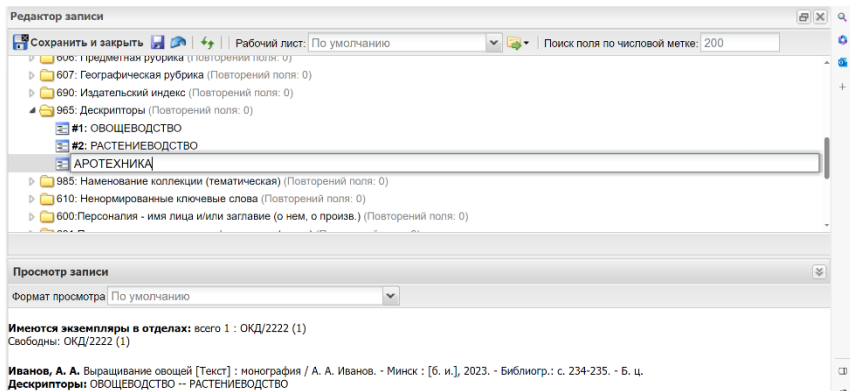


Рисунок 66 – Повторяющееся поле 965: Дескрипторы

– 610: Ненормированные ключевые слова (тоже самое что и поле 965).

В полях 965 и 610 есть возможность ввода в ручную и через встроенный словарь.

– 331: Аннотация (ввод текста аннотации во вложенном листе) (рисунок 67).

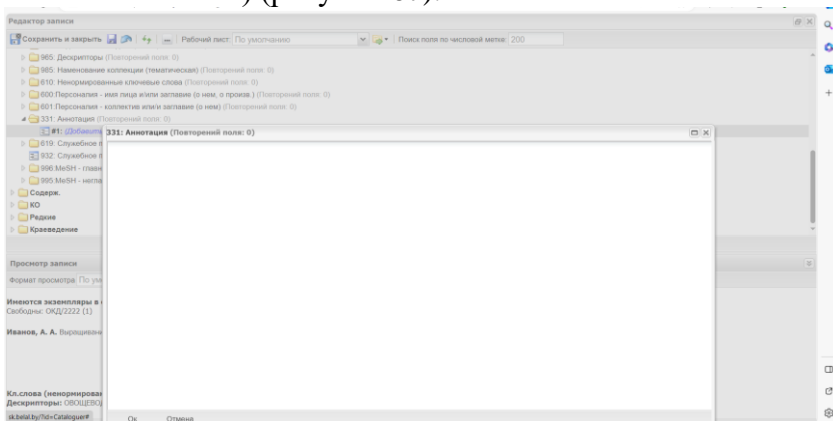


Рисунок 67 – Вложенный лист для ввода аннотации в поле 331

- Закладка «Содержание» (рисунок 68).

Есть возможность росписи содержания / оглавления любого вида документа.

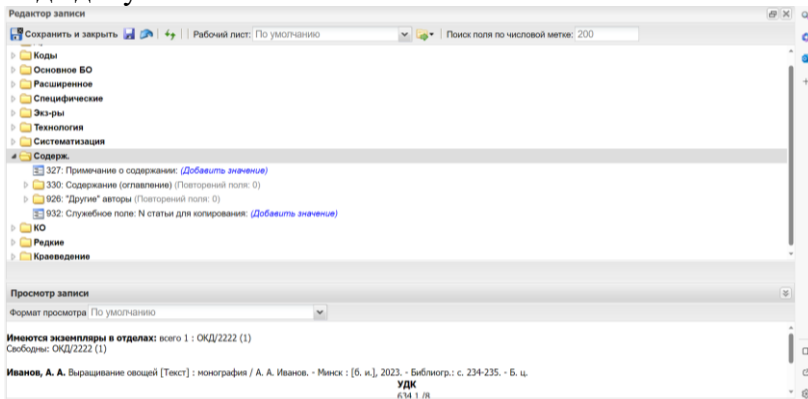


Рисунок 68 – Закладка «Содержание»

– 327: Примечание о содержании (если содержание введено полностью – **Содерж.**; если введено частично – **Из содерж. / В содерж.**

– 330: Содержание (оглавление) (есть возможность ввести все основные сведения (рисунок 69)).

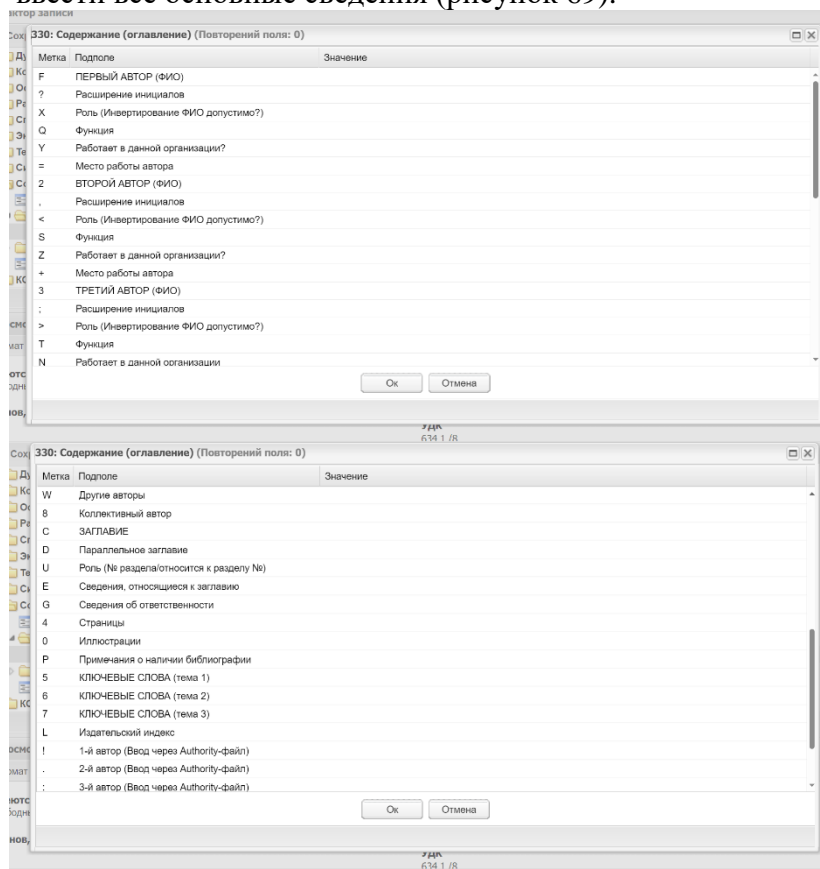




Рисунок 69 – Подполя вложенного листа поля 330: Содержание (оглавление)

После окончания ввода нажать кнопку «Сохранить и закрыть» или кнопку . Если в сохраненную запись нужно внести изменения нажать кнопку .

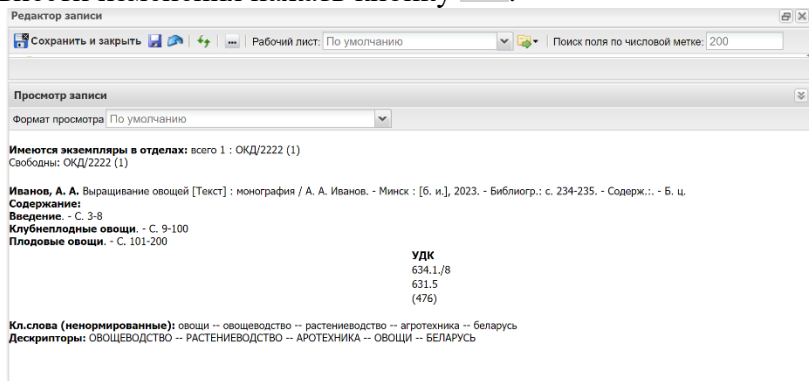


Рисунок 70 – Карточка просмотра введенной БЗ с содержанием

### **Список литературы:**

1. Система автоматизации библиотек ИРБИС64. Общее описание системы / Ассоц. ЭБНИТ. – М. : ГПНТБ России, 2020. – 509 с.
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС 64/128. АРМ Каталогизатор / Ассоц. ЭБНИТ. — М., 2018. — 71 л.
3. Система автоматизации библиотек ИРБИС 64/128. АРМ Сводный каталог / Ассоц. ЭБНИТ. — М., 2018. — 24 л.
4. Система автоматизации библиотек ИРБИС64/128. Общее описание системы / Ассоц. ЭБНИТ. – М. : Ассоц. ЭБНИТ, 2016. – 321 с.

## Содержание

<b>Введение</b>	3
<b>ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ СО СВОДНЫМ КАТАЛОГОМ</b>	5
<i>1. Запуск программы</i>	5
<b>СОЗДАНИЕ СВОДНОГО КАТАЛОГА</b>	6
<i>1. Настройка организаций- участников сводного каталога</i>	6
<i>1.1 Информация об организации</i>	6
<i>1.2 Источники данных</i>	10
<i>1.3 Каталогизация экземплярами</i>	14
<i>1.4 Настройка участника сводного электронного каталога</i>	16
<i>2. Настройка модуля «Сводный каталог»</i>	17
<i>2.1 Назначение имен сводных баз данных</i>	17
<i>2.2 Настройка загрузки записей из источников</i>	17
<i>2.3 Каталогизация экземплярами (инструкция для организаций-участниц сводного электронного каталога)</i>	23
<i>2.4 Настройка обработки записей источников</i>	26
<i>2.5 Базы данных-источники, доступные для заказа</i>	34
<i>2.6 Запуск сбора сводного каталога</i>	35
<i>3. Настройка аутентификации пользователей</i>	36
<i>3.1 Использование учетных данных ИРБИС 128</i>	36
<i>3.2 Учетные данные и права пользователя</i>	37
<b>РАБОТА С АРМ «КАТАЛОГИЗАТОР»</b>	39
<i>1. Подготовка к работе с АРМ «Каталогизатор»</i>	39
<i>1.1 Создание профиля АРМ «Каталогизатор»</i>	39
<i>1.2 Добавление прав доступа к АРМ «Каталогизатор»</i>	40
<i>1.3 Начало и завершение работы тонкого клиента АРМ «Каталогизатор»</i>	43
<i>2. Работа с основными элементами управления</i>	45
<i>2.1 Панель инструментов</i>	45
<i>2.2 Кнопки</i>	46



<i>2.3 Списки</i>	46
<i>2.4 Редактируемые поля</i>	46
<i>2.5 Поиск объектов в системе</i>	47
<b>СОЗДАНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ WEB-КЛИЕНТА. ИРБИС128 АРМ «КАТАЛОГИЗАТОР»</b>	
<i>Создание новой записи</i>	49
Список литературы	62

## Производственно-практическое издание

Создание сводного электронного  
каталога в САБ ИРБИС64/128

Разработчики:

**Лаппо** Ольга Александровна,  
**Хальвита** Екатерина Станиславовна,  
**Каракулько** Юлия Олеговна.

*Ответственный за выпуск*  
Каракулько Юлия Олеговна.

Издано по заказу государственного учреждения «Белорусская сельскохозяйственная библиотека им. И. С. Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси.

Подписано в печать 07.12.2023. Формат 60×84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная. Печать цифровая. Усл. печ. л. 3,49. Уч.-изд. л. 1,85. Тираж 60 экз. Заказ 31.  
Издатель и полиграфическое исполнение: Государственное предприятие «Институт системных исследований в АПК НАН Беларуси».  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий № 1/39 от 20.09.2013.  
Ул. Казинца, 103, 220108, Минск.

**Для заметок**





















