

Политика в области интеллектуальной
собственности государственного учреждения
«Белорусская сельскохозяйственная
Библиотека им. И.С.Лупиновича»
Национальной академии наук Беларуси

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в области интеллектуальной собственности (далее – Политика) государственного учреждения «Белорусская сельскохозяйственная Библиотека им. И.С. Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси» (далее – Библиотека) ориентирована на регулирование отношений в области создания и использования объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС) в Библиотеке.

1.2. Политика направлена на:
повышение эффективности управления интеллектуальной собственностью с учетом интересов Библиотеки и лиц, принимающих участие в создании и использовании ОИС;

получение перспектив и источников для развития деятельности посредством внедрения ОИС в Библиотеке или других организациях;

распространение и популяризацию знаний об интеллектуальной собственности среди специалистов Библиотеки.

1.3. Отдельные вопросы реализации Политики конкретизируются и регламентируются локальными правовыми актами Библиотеки.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Политике применяются следующие основные термины и их определения:

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД);

Интеллектуальная собственность (далее – ИС) Библиотеки – совокупность принадлежащих Библиотеке имущественных прав на ОИС;

Комиссия по ИС – коллегиальный орган в составе Библиотеки, ответственный за принятие стратегических решений в области ИС;

Коммерциализация ОИС – деятельность Библиотеки, направленная на получение социальных и экономических выгод для Библиотеки по использованию ОИС для собственных нужд либо введения в гражданский оборот имущественных прав на ОИС;

Объекты авторского права и смежных прав – РИД, включающие произведения науки, литературы и искусства, а также иные объекты

Коммерциализация ОИС – деятельность Библиотеки, направленная на получение социальных и экономических выгод для Библиотеки по использованию ОИС для собственных нужд либо введения в гражданский оборот имущественных прав на ОИС;

Объекты авторского права и смежных прав – РИД, включающие произведения науки, литературы и искусства, а также иные объекты авторского права и смежных прав, предусмотренные законодательными актами;

Объекты интеллектуальной собственности (далее – ОИС) – РИД и средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ или услуг, которым предоставляется правовая охрана;

Ответственный руководитель в области ИС – должностное лицо Библиотеки, обладающее правом принятия решений в области ИС и координирующее деятельность Комиссии по ИС;

Правообладатель – юридическое или физическое лицо, обладающее исключительным правом на ОИС;

Приглашенный исследователь – работник сторонней организации или физическое лицо, участвующее в научно-исследовательской и (или) научно-технической деятельности Библиотеки на основании гражданско-правового договора.

Произведения науки – любые охраняемые авторским правом научные публикации или иные работы, включая монографии, статьи, отчеты, научные лекции и доклады, презентации, диссертации, конструкторскую документацию, сообщения в научных и научно-популярных журналах и иных источниках, относящиеся к научно-исследовательской, научно-технической и (или) инновационной деятельности Библиотеки;

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Библиотекой на основании заключенного трудового договора;

Результат интеллектуальной деятельности – это любой интеллектуальный продукт, созданный в процессе умственной деятельности. К ним относятся произведения науки, литературы и искусства, изобретения, компьютерные программы и базы данных, полезные модели, промышленные образцы, а также селекционные достижения, топологии интегральных микросхем и ноу-хау, а также другие РИД, предусмотренные законодательными актами.

Руководитель Библиотеки – директор, действующий на основании Устава, обладающий правом принятия любых решений в области ИС, в том числе отнесенных к компетенции иных должностных лиц Библиотеки;

Служебный объект авторского права и смежных прав – произведение науки, литературы, искусства (его часть, имеющая самостоятельное значение), включая компьютерные программы и базы данных, исполнение, созданные автором (исполнителем) по заданию нанимателя или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором;

Уведомление о создании РИД – извещение Комиссии по ИС Автором в случае создания служебного объекта авторского права или служебного

объекта смежных прав (далее – служебный ОИС);

Управление ИС – любая деятельность, направленная на получение экономических и социальных выгод Библиотекой, авторами, в том числе деятельность по выбору модели и обеспечению правовой охраны ОИС, бухгалтерскому учету, оценке стоимости, коммерциализации ОИС, защите прав на ОИС.

Иные термины используются в настоящей Политике в значениях, определенных законодательством.

3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ИС

3.1. К целям Политики Библиотеки относятся:

- создание системы коммерциализации ОИС, содействующей эффективному использованию ИС для получения Библиотекой социальных и экономических выгод;
- достижение баланса интересов авторов, Библиотеки, государственных заказчиков на основе требований справедливости, экономической эффективности и беспрепятственного распространения научных знаний;
- сохранение изначальной направленности деятельности Библиотеки на распространение знаний и развития науки на благо общества.

3.2. К принципам Политики Библиотеки относятся:

- свободное и быстрое распространение информации, в частности научной, которое может быть приостановлено только на минимально необходимый период для охраны ОИС;
- поощрение авторов при создании РИД и стимулирование работников в целях создания передовых, востребованных обществом и экономикой РИД;
- достижение баланса интересов Библиотеки и авторов в вопросах распределения прав на ОИС;
- личная ответственность автора за неправомерное раскрытие сущности РИД в публикации, устной презентации или при любом ином публичном транслировании информации;
- содействие проведению научных исследований, направленных на удовлетворение запросов общества и государства;
- обязательность Политики в области ИС для работников и приглашенных исследователей.

4. СУБЪЕКТЫ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ИС

4.1. Директор Библиотеки, действуя от имени и в интересах Библиотеки, осуществляет свои полномочия в области ИС следующим образом:

- утверждает Политику, принимает окончательные решения в отношении толкования ее положений;
- совершает от имени Библиотеки сделки с имущественными правами на ОИС;
- принимает окончательные в рамках Библиотеки решения по

вопросам в области ИС, в том числе по жалобам на действия должностных лиц и спорам в области ИС, сторонами которых являются лица, для которых обязательны положения Политики, за исключением жалоб и споров, рассматриваемых в соответствии с законодательством иными органами и судами;

- создает Комиссию по ИС и назначает ответственных за управление ИС лиц;

- утверждает локальные правовые акты в области ИС;

- осуществляет иные полномочия в области ИС.

4.2. Директор Библиотеки несет ответственность за реализацию Политики.

4.3. Ответственный руководитель в области ИС:

- обеспечивает осуществление мероприятий по управлению ИС;

- принимает решения по управлению ИС и иные решения в области ИС в соответствии с компетенцией, в том числе, отнесенные к компетенции иных должностных лиц, кроме директора. Решения ответственного руководителя в области ИС не должны противоречить решениям директора;

- осуществляет толкование положений Политики, иных локальных правовых актов в области ИС;

- принимает решение о возможности не применять положения Политики в отношении конкретных ОИС. Такие решения могут быть обжалованы директору Библиотеки;

- выполняет иные функции в области ОИС в соответствии с компетенцией.

4.4. В случае необходимости для принятия стратегических решений в отношении ИС в Библиотеке создается Комиссия по ИС.

4.5. Комиссия создается приказом директора Библиотеки.

4.6. Работники Библиотеки:

- обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, данной Политикой, иными локальными правовыми актами Библиотеки;

- содействуют руководству Библиотеки, Комиссии по ИС в управлении ИС Библиотеки;

- обеспечивают конфиденциальность сведений РИД в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами, трудовыми и гражданско-правовыми договорами и решениями руководства Библиотеки;

- принимают меры к минимизации конфликтов интересов в области ИС, при наличии оснований участвуют в распределении доходов от коммерциализации ОИС в формах, определяемых законодательством, Политикой в области ИС и заключенными договорами;

- соблюдают права третьих лиц на ОИС;

- совершают иные действия по обеспечению правовой охраны ОИС, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, Политикой в

области ИС, иными локальными правовыми актами, решениями руководства Библиотеки, а также трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

4.7. Приглашенные исследователи обеспечивают соблюдение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Библиотеки, Политикой, а также гражданско-правовыми договорами, на основании которых предусмотрено их участие в научных исследованиях.

4.8. Договорами между Библиотекой и третьими лицами могут закрепляться иные условия о правах и обязанностях сторон в отношении создаваемых в процессе научной деятельности РИД.

5. ОБЪЕКТЫ ИС И ПРАВА НА НИХ

5.1. Результат интеллектуальной деятельности, полученный автором (авторами) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Библиотеки, является служебным РИД.

5.2. Исключительные права на РИД, полученные работниками в процессе трудовой деятельности, принадлежат Библиотеке.

Работники не вправе от своего имени заключать сделки по распоряжению РИД, средствами индивидуализации и иными обозначениями, исключительное право на которые принадлежит Библиотеке.

Работник должен уведомить Библиотеку о факте создания РИД в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания, в отношении которого возможна правовая охрана по установленной Библиотекой форме.

5.3. Распределение имущественных прав на ОИС, выполненных по заданию заказчика, отражается в договоре на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. В случае если права на ОИС принадлежат заказчику, в договоре предусматривается возможность использования ОИС Библиотекой для собственных нужд.

Передача исключительных прав на объекты авторского права осуществляется на основе лицензионного договора.

6. УЧЕТ И ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ОИС

6.1. С целью ведения учета имущественных прав на ОИС Библиотекой может вестись реестр ОИС.

Реестр ОИС Библиотеки – упорядоченная совокупность данных об ОИС Библиотеки (статус правовой охраны, объем имущественных прав, наличие договоров о передаче имущественных прав на ОИС, факт получения дохода от коммерциализации ОИС, факт выплаты вознаграждения авторам), организованная в машиночитаемой форме представления данных.

Необходимость, порядок создания и ведения данного реестра отражается в локальных правовых актах Библиотеки.

6.2. Процедура оценки стоимости ОИС проводится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ОИС

7.1. Коммерциализация ОИС, созданных за счет государственных средств, осуществляется в соответствии с Положением о коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59 (далее – Положение).

7.2. Способы осуществления коммерциализации являются:

- реализация товаров (работ, услуг), создаваемых (выполняемых, оказываемых) с применением ОИС, или использование данных результатов для собственных нужд;
- предоставление на возмездной основе другим лицам права на использование ОИС;
- полная передача на возмездной основе другим лицам имущественных прав на ОИС;
- безвозмездная передача другим лицам имущественных прав на ОИС или безвозмездное предоставление права на использование ОИС с условием последующей их коммерциализации приобретателем этих прав способами, предусмотренными Положением;
- иные способы, предусмотренные актами законодательства.

7.3. Способы коммерциализации ОИС, созданных при осуществлении научной и научно-технической деятельности полностью или частично за счет государственных средств, определяются исполнителями заданий на стадии подачи заявки на выполнение НИР.

8. ЗАЩИТА ПРАВ НА ИС. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Интеллектуальные права защищаются способами, представленными в законодательстве Республики Беларусь.

8.2. В целях защиты прав на ОИС Библиотека реализовывает инициирование претензионных, досудебных и судебных процедур по защите нарушенных прав на ОИС.

8.3. Работники Библиотеки и приглашенные исследователи не должны заключать с третьими лицами договоры, содержащие положения, противоречащие положениям Политики Библиотеки.

8.4. При выполнении своих трудовых обязательств работники обязаны содействовать защите нарушенных прав на ОИС Библиотеки.

8.5. Споры об установлении авторства, о признании ОИС служебным, об установлении правообладателя, о выплате вознаграждения, об исполнении условий договоров, о защите нарушенных прав и другие споры об ИС, если они не урегулированы в досудебном порядке, передаются на рассмотрение суда для принятия по ним окончательного решения. Гражданские дела по таким спорам рассматриваются судебной коллегией по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми работниками Библиотеки.

9.2. Политика действует в течение трех лет с момента утверждения и подлежит пересмотру по истечении этого срока.

Инициировать пересмотр политики в области ИС вправе также Ответственный руководитель в области ИС.

9.3. Политика подлежит размещению на сайте Библиотеки для ознакомления всех заинтересованных субъектов.

Ученый секретарь



Ю.О.Каракулько