

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора библиотеки

20.12.2024 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по интеллектуальной
собственности государственного учреждения
«Белорусская сельскохозяйственная
библиотека им. И.С.Лупиновича»
Национальной академии наук Беларуси

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по интеллектуальной собственности (далее – Положение) государственного учреждения «Белорусская сельскохозяйственная библиотека им. И.С.Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси (далее – Библиотека) определяет цели, порядок формирования и функции комиссии по интеллектуальной собственности (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана для организации работы по выявлению способных к правовой охране результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданных при выполнении в Библиотеке научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с подразделениями Библиотеки.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими общественные отношения в области создания и использования объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС), а также Политикой Библиотеки в области интеллектуальной собственности.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Комиссия создается в следующих целях:

выявление, учет и правовая охрана РИД, которые имеют высокий научно-технический уровень и перспективы практического использования;

организация использования РИД, созданных при выполнении в Библиотеке научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2.2. Комиссия является коллегиальным органом, ответственным за принятие стратегических решений в области интеллектуальной собственности, в том числе.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Комиссия – коллегиальный орган, действующий на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Библиотеки, изменения состава Комиссии также осуществляются на основании приказа директора Библиотеки.

3.3. Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек формируется из числа работников структурных подразделений Библиотеки.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии. Председателем Комиссии является, как правило, ответственный руководитель в области интеллектуальной собственности.

Для обеспечения делопроизводства из числа членов Комиссии назначается секретарь.

3.5. Комиссия может привлекать для консультации экспертов. Экспертом не может быть автор РИД, выносимого на обсуждение Комиссии, а также иное лицо прямо или косвенно заинтересованное в результатах рассмотрения уведомления о создании РИД. Эксперт не является членом Комиссии: не имеет права голоса при принятии решений Комиссией. Эксперт представляет в Комиссию экспертное заключение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения уведомления о создании РИД.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Основные функции комиссии:

взаимодействие с авторами и (или) правообладателями на всех этапах процесса создания и использования ОИС;

рассмотрение уведомлений работников Библиотеки о создании РИД в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания;

принятие решений о необходимости сохранения потенциального ОИС в тайне.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Члены Комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Республики Беларусь, нормативных правовых актов и иных документов, регулирующих общественные отношения в области создания и использования ОИС, а также Политики Библиотеки в области интеллектуальной собственности;

информировать Комиссию об известных им фактах нарушения автором, подавшим уведомление о создании РИД, авторских прав третьих лиц;

лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь;

соблюдать конфиденциальность в отношении всех сведений и материалов о РИД, которые станут известны в связи с результатом их участия в работе Комиссии.

5.2. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими уведомление о создании РИД;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

рекомендовать автору доработать представленное уведомление о создании РИД с обязательным включением повторного рассмотрения уведомления о создании РИД в план;

выразить свое особое мнение по вопросу рассмотрения уведомления о создании РИД, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии и направляется для рассмотрения директору Библиотеки.

5.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство и взаимодействие членов Комиссии;

открывает и ведет заседание Комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов;

в случае необходимости привлекает к работе Комиссии экспертов.

5.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет делопроизводство Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

оформляет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает хранение материалов заседаний Комиссии.